

IES SIERRA DEL
VALLE
LA ADRADA

Plan CODICE TIC

Curso 2021-2022

MARIA ESTHER MATEOS MÚJICA

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN	
1.1. Principios e intenciones del documento del plan TIC.....	1
1.2. Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro.....	1
1.3. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC.....	1
2.- MARCO CONTEXTUAL.....	2
2.1. Situación del entorno actual de aplicación del plan TIC.....	2
2.2 Situación del papel de las TIC en documentos institucionales.....	2
2.3 Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro.....	3
3.- PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN.....	4
3.1. Análisis SELFIE.....	4
3.2. Tabla DAFO.....	5
4.- OBJETIVOS GENERALES.....	8
4.1. Objetivos de dimensión pedagógica.....	9
4.2 Objetivos de dimensión organizativa.....	9
4.3 Objetivos de dimensión tecnológica.....	9
5.- PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN.....	10
5.1. Constitución Comisión TIC.....	10
5.2. Tareas de temporalización del plan TIC. Difusión y dinamización del plan.....	12
6.- LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS.....	13
6.1. Gestión, organización y liderazgo.....	13
6.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje. Integración curricular. Contenidos y currículos.....	19
6.3. Formación y desarrollo profesional.....	77
6.4. Procesos de evaluación.....	78
6.5. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	79
6.6. Criterios de seguridad y confidencialidad.....	82
7.- EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN.....	83
8.- CONCLUSIONES Y PLANES DE MEJORA.....	83

1. INTRODUCCIÓN:

1.1. Principios e intenciones del documento del plan TIC

Tiene los siguientes propósitos y metas principales:

- Integrar el empleo de las TIC como un recurso importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles educativos: secundaria, bachillerato y ciclos formativos de las familias profesionales de gestión y automoción.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a estas herramientas por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes, tanto dentro como fuera del aula.
- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: páginas Web, blogs, correo electrónico, plataformas y espacios educativos en el que se divulga el centro y su oferta educativa, convocatorias, experiencias, trabajos, tareas, actividades, etc.
- Impulsar los avances metodológicos y tecnológicos, así como disponer de herramientas que permitan motivar tanto a los docentes como a los alumnos en el desarrollo del proceso de enseñanza
- Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la revisión y el mantenimiento de los mismos.
- Dar visibilidad a las experiencias didácticas impulsadas en el periodo de confinamiento COVID-19

1.2. Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro

En el centro se apuesta en los últimos años por una gestión más eficiente en cuanto a los aspectos organizativos, de administración y de gestión del centro se refiere. Se ofrecen distintas posibilidades a cada grupo que forma parte de nuestra comunidad educativa:

- Herramientas de configuración de currículo y de la evaluación.
- Documentos oficiales: listados, informes, boletines, certificados, expedientes...
- Red de comunicación en la que padres, alumnos y profesores compartan la información que más interese.
- Convocatoria de reuniones de profesores, padres, consultas de horario, calificaciones, seguimiento del alumno, etc.

1.3. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC

El documento que desarrollamos a continuación parte de una contextualización de las TIC en nuestro Centro; proponiendo unos objetivos que conducen a unas estrategias que se concretan en unas líneas de actuación, aspectos éstos que dan cuenta de cómo se está preparando nuestra “comunidad” para afrontar este gran reto que le ha impuesto la realidad presente y futura para brindar una educación de calidad y contextualizada a las demandas de nuestro siglo XXI.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Situación del entorno actual de aplicación del plan TIC.

El centro se localiza en la comarca del Alto del Tiétar, cuyas enseñanzas son exclusivamente de carácter presencial de 8:30 a 14:20, que recoge unas particularidades muy específicas y que caben reseñar para la aplicación de este plan:

- Sus dimensiones de matrícula ronda los 530 alumnos, con matriculación variable debido a fuga de alumnado a otros centros concertados y o a la comunidad de Madrid, de los cuales 200 son de educación secundaria obligatoria, 70 alumnos de bachillerato, 200 alumnos pertenecientes a ciclo de grado superior de ciclo de administración y finanzas, ciclo de grado medio de gestión administrativa y FP básica de administrativo, y las pertenecientes a las familias de automoción, la FP básica de mantenimiento de vehículos y grado medio de automoción.
- La procedencia es muy diversa, puesto que proceden de los CEIPs de localidades que rodean al centro, Piedralaves, Gavilanes, Casillas, Casavieja, Mijares, todos pertenecientes a la provincia de Ávila, de La Iglesuela, Provincia de Toledo. También recibimos alumnado del IESO de Sotillo de la Adrada, que a su vez tiene alumnos de diferentes localidades de alrededor. En ciclos formativos, recibimos alumnado de toda la comarca del Tiétar y de la Sierra Oeste de Madrid.
- La diversidad a nivel tecnológico que nos encontramos muestra la brecha digital que existe entre los diferentes sectores educativos.
- Una plantilla con mucha movilidad y muy inestable, caracterizada por un alto porcentaje de profesorado interino, en torno al 50%, lo que no favorece la continuidad de aquellos proyectos que comienzan, se pierde el orgullo de pertenencia, aunque se favorece el clima de innovación, no hay estancamiento en rutinas y se facilita la motivación a través de programas de formación al profesorado.

Todo esto muestra que la diversidad genera la capacidad de adecuarse y adaptarse a los nuevos tiempos (nuevas modalidades formativas, nuevas tecnologías, etc).

En cualquier caso, el presente plan pretende mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado del centro mediante el uso sistemático de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en al menos los siguientes aspectos:

- Referidos al alumnado:
 - Dotarlo de capacidades relacionadas con el uso de las nuevas herramientas digitales.
 - Crear buenos hábitos de trabajo en un entorno digital.
 - Fomentar el trabajo en grupo.
 - Motivar hacia el propio aprendizaje, al hacerlo más interactivo.
- Referidos a las familias:
 - Implicar a las familias en el proceso educativo de sus hijos e hijas.
 - Mejorar la comunicación con el centro, haciéndola más fluida y no limitada a los boletines de evaluación.
 - Facilitar que el alumnado haga partícipes de sus progresos a las familias.
- Referidos al profesorado:
 - Favorecer la actualización docente del profesorado.

- Fomentar la coordinación pedagógica del profesorado.
- Mejorar la acción tutorial, con nuevas vías de comunicación entre la tutoría y el profesorado del equipo docente de grupo.
- Referidos toda la comunidad educativa y al municipio:
 - Hacer públicas las actividades que se realizan en el centro.
 - Fomentar el sentimiento de pertenencia a la comunidad educativa del IES *Sierra del Valle*
 - Conservar y mejorar la imagen del centro dentro del municipio y la provincia.

2.2. Situación del papel de las TIC en documentos institucionales

En la Programación General Anual se van concretando de forma algo ya más precisa, a la espera de la presentación de este plan TIC, algunas medidas y acciones a realizar. Se integran también las TIC en los anexos de la PGA, así como en el Plan de Convivencia.

Desde hace unos cursos se envía la documentación de principio de curso a los profesores por correo electrónico, así como las convocatorias de claustros, CE, CCP con sus respectivas actas. Se está potenciando entre el profesorado el uso del office 365.

En cuanto a las Programaciones Didácticas se recoge la adecuación de la metodología, contenidos, procesos de evaluación etc. a la capacitación de la competencia digital que se pretende conseguir en este plan TIC, así como la demanda de formación. Se incluyen objetivos relacionados con la búsqueda de información y el análisis crítico, así como se incluyen también aplicaciones y utilización de recursos tic para el proceso de E/A. Se recogerán los objetivos y secuencia de la competencia digital para cada curso, así como, los criterios comunes de evaluación de las mismas.

2.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro

A lo largo del último curso académico, se han venido realizando en nuestro centro actuaciones encaminadas, por un lado, a mejorar los recursos materiales y virtuales disponibles, y por otro, a dotar al profesorado de las competencias necesarias para utilizarlos.

- Mejora de los recursos materiales:
 - Instalación de cañones de proyección y sonido en todas las aulas-materia, incluido la dotación completa den el edificio de talleres habilitado tras la pandemia.
 - Instalación de cañones de proyección y sonido en las aulas generales de grupo.
 - Instalación de pizarras digitales en aulas de uso común (desdobles y otros usos).
 - Adquisición y puesta en funcionamiento de ordenadores portátiles de uso compartido por el profesorado.
 - Puesta en marcha y mantenimiento de dos aulas de informática con ordenadores suficientes para que, al menos, haya uno por cada dos alumnos de un grupo, como máximo.
 - Adquisición de 4 paneles digitales interactivos como herramienta didáctica en diferentes niveles y especialidades.
- Mejora de los recursos virtuales:
 - Actualización constante de la página web del centro.
 - Aprovechamiento de las funcionalidades de la Plataforma Teams.

- En algunos departamentos, elaboración de recursos didácticos que se comparten en tanto en la nube como en diferentes plataformas de trabajo dentro del office 365, accesibles para los alumnos.
- Formación didáctica:
 - Fomento de la realización de cursos destinados a adquirir competencias digitales en ámbitos como:
 - ✚ Creación y mantenimiento de blogs
 - ✚ Uso de la plataforma MOODLE en un futuro
 - ✚ Uso de la aplicación IESFácil
 - ✚ Uso de la aplicación IES2000 y GECE (exclusivamente para el equipo directivo, orientadora y personal administrativo)
 - ✚ Aplicaciones ofimáticas.
 - ✚ Uso de la pizarra digital.
 - ✚ Paneles interactivos
 - ✚ Uso de plataformas Additio y semejantes como herramienta en el aula.
 - Impulso del uso del correo electrónico y de los diferentes canales creados en la plataforma TEAMS como medio de comunicación entre el Equipo Directivo y el Claustro, la Comisión de Coordinación Pedagógica y el Consejo Escolar del centro.
 - Promoción y formación en su uso del sistema de comunicación con las familias INFOEduca, plataforma de la Junta de Castilla y León.
 - Comienzo los trámites pertinentes para llevar a cabo proyectos eTwinning-Asociación Estratégica Erasmus+ (tipo KA2: Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas)
 - El sistema CICERÓN está al servicio de alumnos, tutores de FCT y demás agentes que intervienen en el módulo de formación en centros de trabajo tanto en el entorno educativo como en el empresarial.
 - SELFIE acción de la Comisión Europea en la que participa el Consejo de educación de la Junta de Castilla y León que nos da la oportunidad de realizar una auto reflexión sobre el potencial digital de los centros recopilando la opinión de los alumnos profesores y equipo directivo sobre cómo se utiliza la tecnología en el centro

Anteriormente nos encontramos con que No existe Plan TIC, propiamente dicho. No tenemos conocimiento de lo que existía en el centro. Existe un registro de medios informáticos no muy claro, y que durante el curso 2019/20 se obtiene la certificación CODICE-TIC nivel 3, según normativa vigente.

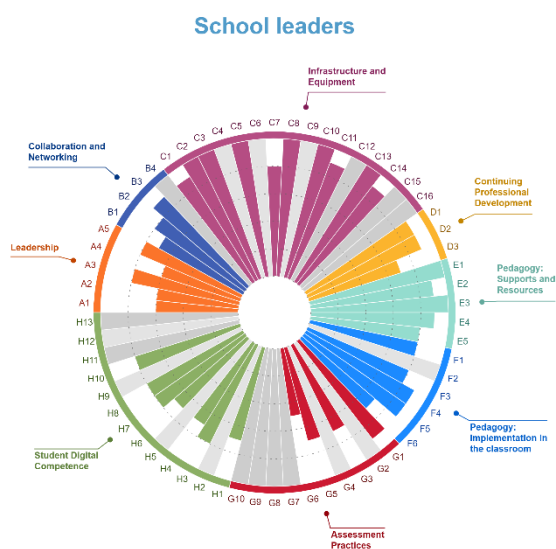
3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

3.1. Análisis SELFIE

Mediante la plataforma SELFIE, realizamos un sondeo para conocer la situación de las TIC en el centro a modo de autoevaluación, aunque he de decir que los resultados obtenidos no arrojan grandes conclusiones, básicamente por dos motivos:

- ✚ La baja participación por parte del profesorado del centro
- ✚ La baja fiabilidad, puesto que me consta que no se han generado resultados de participantes del centro.

Tras estas apreciaciones haremos un breve análisis por áreas:



❖ **LIDERAZGO:** Prácticamente los resultados de los grupos participantes es el mismo, resaltando el papel que desempeña en el uso pedagógico y respeto por las normas sobre los derechos de autor. Aunque se observa el poco tiempo del que se dispone para explorar la enseñanza digital.

❖ **COLABORACIÓN Y REDES:** En el debate sobre el uso de tecnología existe un gran desacuerdo entre la opinión del alumnado, que opina que no se lleva a cabo dicha colaboración frente a la opinión opuesta del profesorado, aunque sí creemos que es útil para la relación con otras organizaciones.

❖ **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS:** Es curioso observar cómo, en cuanto a este punto, el profesorado llega casi a 5 puntos en cuanto a disponibilidad de dispositivos y calidad de infraestructuras, sin embargo, los alumnos parecen desconocer que existen equipos en el centro para su uso, en caso de necesidad.

❖ **DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO:** La formación del profesorado del centro es algo que el centro toma como consideración a la hora de desarrollar e integrar los nuevos modelos de enseñanza a través de las tecnologías digitales.

❖ **PEDAGOGÍA: APOYO Y RECURSOS:** Se refleja un uso de las tecnologías digitales en el aprendizaje para la innovación y actualización en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

❖ **PEDAGOGÍA E IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA:** Claramente se echa en falta los proyectos interdisciplinares e interdepartamentales.

❖ **PRÁCTICA DE EVALUACIÓN:** El alumnado nos da un aprobado raspado en cuestiones de feedback, autoevaluación y coevaluación.

❖ **COMPETENCIAS DIGITALES DELL ALUMNADO:** Esta área describe a un alumnado, desde el punto de vista del profesorado, competente digital medio-alto, sin embargo, ellos mismos describen carencias en aprender a comunicarse y en reconocer el trabajo de los demás.

3.2. Tabla DAFO

El anterior estudio nos da paso para realizar una autorreflexión para realizar un análisis DAFOO del centro que nos permita mejorar en las capacidades disponibles y las habilidades necesarias para una integración optima de las TIC en el Centro.

Fortalezas: de esta combinación surgen las potencialidades, las cuales señalan las líneas de acción más prometedoras para nuestro Instituto. En este mundo las tecnologías, las tendencias son muy variables, por ello desde este plan se propone la incorporación

progresiva de tecnologías de última generación, véanse las actuaciones del departamento de tecnología.

Amenazas: presenta los riesgos, tal y como está planteado nuestro proyecto necesitamos de unas infraestructuras hardware y software adecuadas, por tanto, se han de tener muy en cuenta la modernización del equipamiento informático. Cuando comenzamos nuestra andadura como equipo directivo, detectamos que la mayor parte de los equipos estaban obsoletos, que eran escasos, y además contábamos con una red ADSL en el centro que nos dejaba muy poco margen de maniobra para el trabajo en línea. Por tanto, nos ha tocado ir renovando las infraestructuras de las que disponíamos (todavía tenemos dispositivos con software XP), y sin un plan TIC definido, lo que ha sido un tremendo hándicap para comenzar esta andadura directa a lanzar al centro hacia un nuevo futuro acorde con el mundo actual.

Oportunidades: nuestro desafío se concentra en cómo conseguir más recursos, tanto de material como de personal. En el asunto de conseguir nuevos recursos materiales estamos llevando a cabo todas aquellas actuaciones necesarias para la actualización del equipamiento lo más rápido posible. En el asunto del personal, en cuanto al profesorado no tenemos la opción de elegir, y si bien, en la actualidad el coordinador TIC es una persona con ganas de ocupar este puesto de gran responsabilidad, con ilusión y con ganas de aportar ideas nuevas.

Debilidades: nuestras limitaciones desde este plan, depende de la gran movilidad, sobre todo de profesorado, siempre muy diverso y no siempre muy dispuesto, tecnológicamente hablando.

I.E.S. Sierra del Valle
La Adrada

DEBILIDADES

AMENAZAS

Jubilaciones de personas que han estado implicadas en el desarrollo e implantación de las TIC. Alto porcentaje de profesorado interino y con horarios “no completos” (53%.) Poca participación de los padres en las plataformas de mensajería y notificación actualmente en servicio. El alto porcentaje de nuevo alumnado que se incorpora al Centro cada curso. Dificultad para la organización de cursos de formación y reuniones de planificación de actividades debido a la pandemia. Situación económica de las familias.	Escasez de recursos para poder mantener nuestra infraestructura. Incomprensión de las autoridades educativas a la hora de permitir acciones específicas para la consecución del plan. Llegada de nuevo profesorado que no se implique en el contexto TIC. Llegada de nuevo alumnado sin ninguna cultura digital ni recursos familiares para poder afrontar su integración en esta nueva sociedad TIC. Futura obsolescencia, a no muy largo plazo, de la infraestructura.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Implicación y complicitad del equipo directivo en todo lo referente a las TIC. Participación de prácticamente todos los Departamentos tanto de F.P. como de Secundaria en el diseño y elaboración de materiales y actividades para su desarrollo en el aula. Una nueva red de fibra óptica, instalada recientemente, la infraestructura de hardware, software y telecomunicaciones. Existencia de un equipo cualificado de mantenimiento y atención a los problemas y dudas que surgen en la utilización de las TIC. Un alumnado receptivo a la desaparición del papel (fotocopias, trabajos, apuntes) y su sustitución por soportes digitales.	Posibilidad de atraer alumnado mediante la difusión de nuestras infraestructuras y nuestra implicación en esta nueva sociedad conectada a la red. Ser un centro modelo en el uso de las T.I.C.

El fin primordial que ha de cumplir nuestro Instituto es el de proporcionar a nuestros alumnos una Educación de calidad adaptada al siglo XXI.

Teniendo en cuenta los distintos niveles de alumnos del centro, en unos casos pretendemos motivarles a través de las TIC en las tareas diarias y en otros que alcancen una cualificación profesional elevada.

Distintos aspectos a tener en cuenta:

Aprender: herramientas tics

Distinguir: uso correcto de las tics

Comunicar: Tics medio de comunicación con los miembros de la comunidad educativa

Planificar: herramienta de gestión organización del centro

Conclusión: El plan código TIC es el documento que pretende evidenciar nuestra manera de trabajar en el centro y con la incorporación de las TIC al proceso de enseñanza aprendizaje pretendemos que nuestro alumnado alcance una serie de competencias y habilidades en el uso y manejo de las mismas.

4. OBJETIVOS GENERALES

MISIÓN	• Crear alumnos digitalmente competentes, críticos, emprendedores y solidarios. • Promover el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, el aprendizaje y la inclusión • Mejorar la competencia digital de las familias, especialmente para el seguimiento educativo de sus hijos • Formar profesores innovadores, digitalmente competentes, satisfechos con el trabajo realizado y alineados con el Proyecto Educativo de Centro
VISIÓN	• Llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo cooperativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías • Proporcionar a la Comunidad Educativa acceso y formación TIC para conseguir un centro integrador en la actividad diaria • Llegar a conseguir que todos los miembros de la Comunidad Educativa del centro sean digitalmente competentes en el uso de las herramientas TIC puestas a su disposición
VALORES	• Formar personas críticas, emprendedoras y digitalmente competentes ante las herramientas TIC • Lograr una comunidad educativa solidaria, responsable y colaboradora. • Promover valores de respeto y convivencia. • Valorar la innovación pedagógica y el trabajo en equipo como base del trabajo bien hecho.

4.1. Objetivos de dimensión pedagógica

- Apostar por la actualización y el cambio metodológico en aras de una mejor

atención a la diversidad y a través del uso de pedagogías activas apoyadas en las TIC

- Impulsar la Innovación Pedagógica en todos los niveles educativos profundizando en el conocimiento y la utilización adecuada de las nuevas tecnologías como elemento de motivación en el aula.
- Utilizar, realmente, en las clases diarias y con los alumnos los materiales seleccionados de Internet y/o los programas informáticos adecuados a cada materia

4.2. Objetivos de dimensión organizativa

- Familiarizar a los profesores, en el uso de las nuevas tecnologías y de internet como herramientas educativas imprescindibles al servicio de la atención de la diversidad de alumnos.
- Potenciar entre las familias el uso de nuestras plataformas Web que les permite en tiempo real seguir las incidencias de sus hijos.
- Potenciar entre el profesorado el uso de los servicios disponibles en las cuentas personales del portal de educación.
- Explorar nuevas medidas que conduzcan a la desaparición del uso del papel como medio de intercambio de información o de documentos.
- Conseguir la absoluta impenetrabilidad a los ordenadores de los servicios de administración, despachos y departamentos por personal no autorizado.
- Proporcionar el apoyo necesario en el mínimo tiempo posible a cualquier incidencia que se produzca en los ordenadores del Centro.
- Impulsar el desarrollo y adecuación de nuevos métodos que conduzcan a una administración más cercana al ciudadano.
- Digitalizar todos los documentos relevantes del centro, haciéndolos accesibles a través de la web (Documentos del Plan de Centro, normativa, horarios, criterios de calificación, protocolos de gestión del mantenimiento del centro y toda la información que se considere útil para alumnado, profesorado y familias).

Objetivos de dimensión tecnológica

- Conseguir la máxima eficiencia y disponibilidad de los medios de los que disponemos, así como su conservación adecuada.
- Conocer e impulsar la utilización de los nuevos recursos tecnológicos que van surgiendo en esta nueva sociedad TIC
- Formar e informar sobre la política de privacidad y seguridad digital del centro.

5. PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN

5.1. Constitución Comisión TIC



COMISIÓN TIC DEL CENTRO:

- **Marta Álvaro López-Torrecilla:** Directora del centro y profesora del departamento de Educación Física
- **M^a Esther Mateos Mújica:** Secretaria del centro y profesora del departamento de Física y Química. CompDigEdu.
- **Carlos Álvarez Gallego:** Profesor del departamento de Tecnología y Coordinador TIC.

Funciones y Tareas

EQUIPO DIRECTIVO

El Equipo Directivo es el responsable último de todas las acciones que se llevan a cabo en el centro en relación a la integración de las TIC. No obstante basa sus decisiones en los informes que le facilitan el Equipo TIC.

EQUIPO MOTOR DE INNOVACIÓN

Integrado por la dirección del centro, la secretaria (y coordinador TIC, es el órgano responsable de marcar las directrices de actuación encuaneto a la planificación, el despliegue y las tareas de seguimiento, revisión, difusión y promoción de todos los procesos relacionados con el desarrollo de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el centro, especialmente en todos los aspectos vinculados ala acción docente, así como gestionar, mantener y actualizar los repositorios del centro vinculados a página web y redes sociales cumpliendo todas las medidas de protección y seguridad digital.

FUNCIONES DEL COORDINADOR TIC DEL CENTRO.

- ✚ Apoyar la integración de las TIC en el Centro según las directrices del EquipoDirectivo.
- ✚ Asesorar al Equipo Motor de Innovación en su acción vinculada a las TIC.
- ✚ Asesorar al Equipo Directivo y al profesorado sobre nuevas tecnologías en el ámbito de actividades educativas y curriculares.

- ✚ Planificar y coordinar los cursos o seminarios, para el desarrollo del Plan de Formación de nuevas tecnologías del Centro.
- ✚ Coordinar la gestión de las diferentes redes y la página web

FUNCIONES DEL RESPONSABLE COMPDIGEDU;

- **DE MANTENIMIENTO y JCYL**

Formado por La Secretaria, los administradores (JCyL) y un personal de mantenimiento externo.

- ✚ Puesta a punto de los equipos digitales de aula.
- ✚ Puesta a punto de los ordenadores disponibles para el uso del profesorado.
- ✚ Gestionar el inventario (software y hardware), centralizando en la Administración la custodia de los manuales, drivers y licencias de todos los equipos del centro.
- ✚ Organizar y gestionar los medios y recursos de que dispone el centro y mantenerlos operativos y actualizados.
- ✚ Supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software, velando siempre por la utilización del software del que tenemos licencia, e informando al Equipo Directivo de la ilegalidad de aquellos programas instalados sin licencia.
- ✚ Registrar y evaluar las incidencias en el material informático o de instalaciones, para solucionarlas o derivarlas al servicio técnico a través de la administración, realizando el seguimiento correspondiente.
- ✚ Proponer al director la compra de todo tipo de material informático (software, hardware y consumibles) que se considere necesario.
- ✚ Gestionar la retirada y reciclado de los equipos informáticos obsoletos, en desuso o irre recuperables.
- ✚ Velar por la seguridad de los equipos y redes informáticas y por la correcta utilización por parte de los miembros de la Comunidad Educativa, evitando que la utilización de estos recursos atente contra nuestro Proyecto Educativo.
- ✚ Potenciar Planes de Prevención y Educación en el uso de las nuevas Tecnologías.

- **DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA:**

- ✚ Programar la plataforma educativa con los datos correspondientes a la organización de cada curso (horarios, tutores, profesores de área, grupos de alumnos...)
- ✚ Informar a los profesores de los apartados a cubrir en las diferentes evaluaciones para la elaboración de los distintos boletines.
- ✚ Gestionar el acceso a la plataforma educativa de los diferentes miembros de la comunidad educativa (generar y distribuir usuarios y claves, actualizar datos de acceso si es necesario...)
- ✚ Publicar en la plataforma educativa diferentes tipos de información de carácter general (avisos, circulares...).
- ✚ Resolver cualquier incidencia que pueda surgir en relación al uso de la plataforma educativa por parte de los usuarios.
- ✚ Realizar acciones de formación y asesoramiento en relación al uso de la plataforma educativa.

FUNCIONES DEL RESPONSABLE DEL PLAN TIC:

- ✚ Coordinar, en colaboración con el resto del equipo TIC, la elaboración, despliegue y evaluación del plan TIC de centro.
- ✚ Garantizar la integridad, coherencia y actualización de todos los documentos vinculados al Plan TIC de centro.
- ✚ Velar por el adecuado despliegue de las diferentes fases del Plan TIC de centro.
- ✚ Elaborar/seleccionar los formularios de evaluación del plan TIC, distribuirlos y realizar el informe de resultados.
- ✚ Realizar todas las gestiones necesarias para la certificación TIC del centro.
- ✚ Planificar acciones de difusión del Plan TIC de centro entre los miembros de la comunidad educativa

5.2. Tareas Temporalización de elaboración del Plan TIC. Difusión y dinamización del plan

La Comisión elevará al final de cada curso (mes de junio), a través de su responsable del plan, un informe al equipo directivo, en el que se recogerá el estado de las acciones llevadas a cabo en la transformación digital de nuestro Centro.

A principio de cada curso (mes de septiembre) el equipo directivo informará a la Comisión de sus proyectos y de los sugeridos por otros estamentos educativos con objeto de la modificación/elaboración del plan. En esta fase es imprescindible un flujo continuo de comunicación entre el equipo directivo y el responsable del plan.

La Comisión se reunirá como mínimo trimestralmente (al final de cada trimestre) en el que se estudiarán las incidencias producidas en materia hardware, software y de conectividad a nuestros servicios. En caso de que se detecte alguna desviación significativa del plan el responsable informará al equipo directivo. Los instrumentos que se utilizarán para ello es la relación detallada de los partes de incidencia, las encuestas de satisfacción de los usuarios. También se reunirá cuando lo solicite alguno de sus miembros.

Con las directrices, sugerencias y aportaciones recibidas se modificará el plan actual o se elaborará un nuevo plan por parte de la Comisión en plazo congruente con la presentación, por parte del equipo directivo, del Proyecto Educativo de Centro y la Programación General Anual, para que de esta forma se puedan recoger nuevas sugerencias.

En las reuniones de padres que el equipo directivo organiza se les mostrará la posibilidad de seguimiento que tienen de sus hijos en “tiempo real”.

Se proporcionará a cada alumno/familia sus credenciales de acceso a los servicios de Infoeduca.

Se proporcionará a todo el profesorado (especialmente a los “nuevos”) el apoyo necesario para el manejo de la plataforma IES FÁCIL.

Se impartirán sesiones de formación en la utilización de recursos disponibles (tanto a profesores como alumnos)., integrado en el Plan de Acogida al profesorado

6.-LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS

6.1.Gestión, organización y liderazgo

Situación de partida:

Administración Educativa competente.

Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación y gestión).

En el centro existen unas estructuras organizativas para la gestión del contexto tecnológico educativo qué parte del equipo directivo que junto con la comisión TIC se encarga de la planificación y de la gestión de todo lo relacionado con la tecnología de la información y de la comunicación.

a) El plan TIC en relación a los documentos institucionales (proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento del centro, planes de convivencia, plan de formación de centro...)

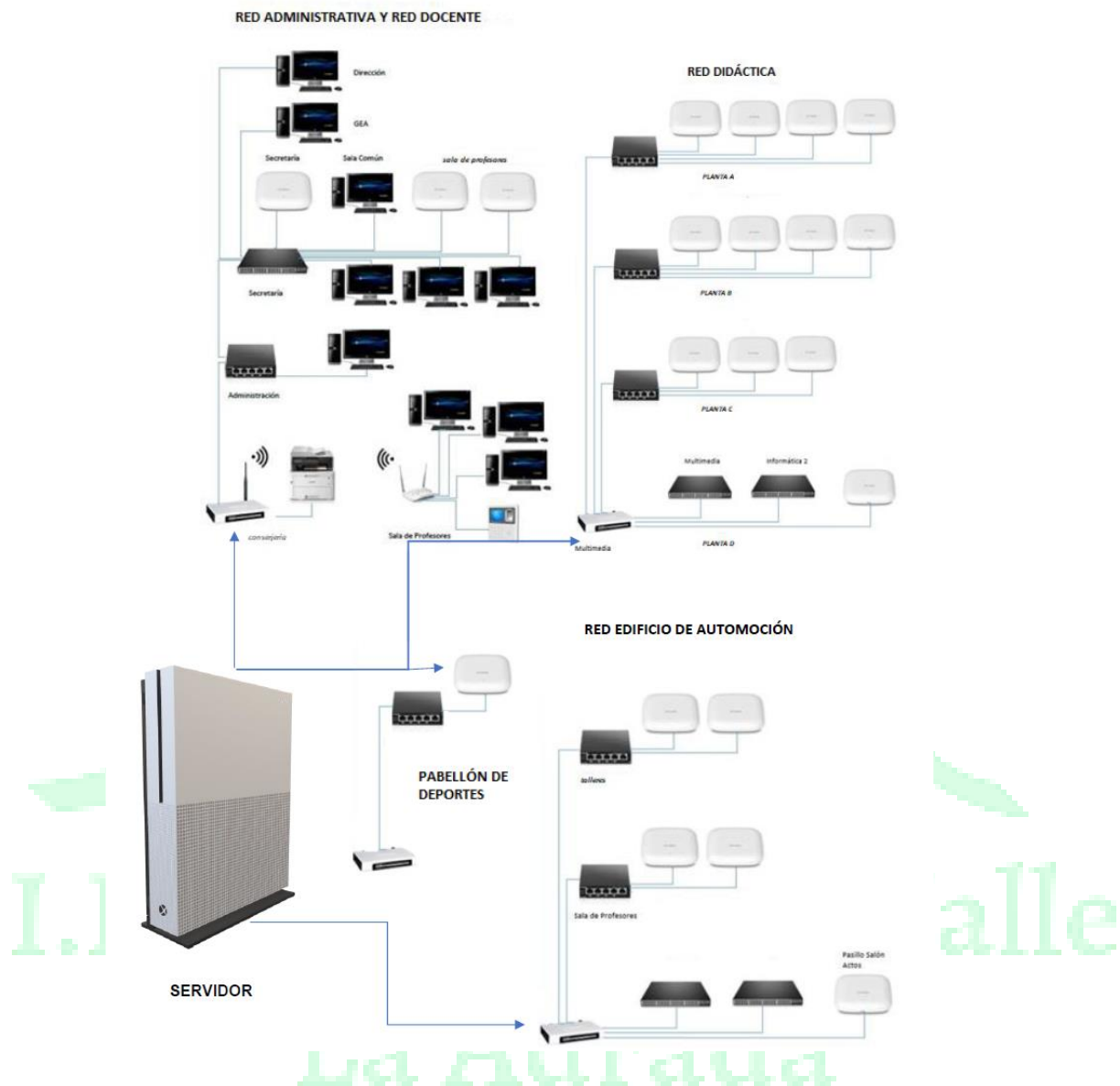
En los documentos institucionales se puede apreciar como el uso de las TIC ha sido y es una preocupación En nuestra práctica docente formamos a los profesionales del futuro y por eso somos conscientes de que tienen que estar capacitados en el uso de las diferentes tecnologías de la información y de la comunicación Las TIC se encuentran perfectamente integradas en nuestra práctica docente así lo tienen interiorizado nuestros alumnos asumiendo que las TICs son un elemento más en su proceso de aprendizaje y conocimientos.

b) Organización de gestión de infraestructuras, recursos tecnológico-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.

En despachos, oficinas, departamentos y otras dependencias (excepto aulas que tienen su consideración particular) el responsable del funcionamiento del ordenador será la persona que ocupa dicha ubicación, en el caso de los departamentos el jefe del Departamento.

Cada profesor se encargará de encender y apagar el ordenador y será su responsabilidad durante el transcurso de la labor docente en el aula implicada. Nunca se encargará a un alumno de ninguna de las ~~as~~ descritas.

Es importante hacer un esquema-resumen para tener una visión global de los recursos tecnológicos didácticos de los que dispone el centro:



- Servicios de internet.
 - Criterios de uso y acceso: la responsabilidad del uso dentro de las clases es del profesor correspondiente. No se permite a los alumnos acceder a la red de forma individual.
 - Inventario de servicios: existe acceso inalámbrico a internet desde cualquier punto de los diferentes edificios, todos ellos conectados entre sí al mismo servidor a través de 6 RACKS colocados en diferentes puntos: 4 en el edificio principal, 1 en el pabellón y otro en el edificio de automoción. Hay una página web general. Así mismo, el servicio InfoEduca, de la Junta de Castilla y León, sirve para comunicar la información relevante a las familias (calificaciones, faltas de asistencia, otras observaciones, etc.).
 - Definición de riesgos y medidas. La abundancia de recursos y su antigüedad provocan una gran necesidad de tiempo de configuración y mantenimiento, lo que hace que se disponga de un servicio de mantenimiento externo para encargarse de ello.
- Red del centro.

- Descripción de la estructura: existen tres líneas de internet, una de ellas de uso exclusivo para el área de administración, otra para el área de docencia y otra abierta para el uso de la comunidad educativa. A todas ellas accede exclusivamente el personal autorizado y son necesarias las claves de contraseña y usuario del portal ERDUCA de la JCyL, todo ello servido a través de fibra óptica.
- Inventario y registro de elementos. La secretaría del centro guarda inventario detallado de todos los recursos informáticos (fundamentalmente ordenadores pc, sus características básicas y fecha de adquisición).
- Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad. El acceso a los datos de los alumnos sólo se puede lograr a través de la red institucional de la Junta de Castilla y León (desde la secretaría del centro). Los profesores acceden, mediante la aplicación lesFácil, a los datos personales de sus alumnos, mediante contraseña personal.
- Elementos de seguridad y protección de los servicios (servidores, P2P, proxy, controles parentales...). No existe control parental automatizado en los ordenadores de las aulas de informática, pero sí control personal por parte del profesor responsable.
- Servidores y servicios
 - Servicios de internet que faciliten la participación del alumnado, la interacción y la comunicación. Se utilizan de forma generalizada, la plataforma TEAMS blogs de departamentos didácticos, edición de textos online, correo electrónico, etc.
 - Servidor de centro o servicios de almacenamiento para organizar recursos didácticos, documentos... Existe una carpeta de recursos administrativos de utilidad para profesores en TEAMS a través de los diferentes canales creados para su uso.
- Equipamiento y software
 - Equipamiento y software individual de alumnos.
Equipamiento asignado al uso del alumno. En el centro hay disponibilidad de 50 ordenadores portátiles a disposición del alumnado, tanto para recursos didácticos en el aula, como para la sección de préstamos en casos de necesidad. Criterios de acceso y configuración: claves de EDUCA
Equipamiento específico para alumnos con necesidades educativas especiales. Existen dos tablets para el equipo de orientación mas todos los portátiles anteriormente mencionados.
 - Aulas de informática (INFO-1 e INFO-2)
Equipamiento asignado al uso del aula. Cada una cuenta con 15 ordenadores PC, más el del profesor, con un cañón de proyección y sonido.
Funcionalidad educativa: se utilizan para trabajo individual o por parejas (realización de tareas o proyectos) de alumnos, especialmente en las asignaturas de informática, dibujo, música y ámbito científico-tecnológico.
Criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña). No existe control parental automatizado, pero sí control personal, por parte del profesor, de quién se sienta en cada puesto. El alumno accede con un usuario sin privilegios de administrador.
Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, de propósito educativo,) Los ordenadores cuentan con una suite ofimática, más programas de diseño, composición musical, programación de software, antivirus, etc.)

Criterios de instalación de software y gestión de licencias. Se instalan programas con licencia freeware o educativa.

Cuidados y responsabilidades. Existe un responsable de recursos informáticos del centro. En las horas en las que hay alumnos en una de estas aulas, el responsable primario es el profesor presente.

- Aulas de desdobles:

Equipamiento asignado al uso del aula. Cada una cuenta con un ordenador para uso del profesor, con un cañón de proyección y sonido.

Funcionalidad educativa. Proyección de audiovisuales sobre diferentes materias.

Criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña, perfiles de usuario...).

Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, de propósito educativo,)

suite ofimática, reproducción multimedia, aplicaciones propias de cada asignatura.

Criterios de instalación de software y gestión de licencias. Se utilizan programas gratuitos o con licencia educativa.

Cuidados y responsabilidades. Existe un responsable de recursos audiovisuales del centro. En las horas en las que hay alumnos en una de estas aulas, el responsable primario es el profesor presente.

- Salón de actos: Cuenta con acceso a internet. Los dispositivos que se usan son portátiles.

Funcionalidad educativa. Proyección de audiovisuales sobre diferentes materias, presentaciones en las reuniones con padres, conferencias ofrecidas por otras personas o instituciones, actos de la semana cultural del instituto, actividades complementarias, galas de graduación de alumnado

- Equipamiento y software de centro.

Equipamiento asignado al centro (servidores, equipos de uso común...). Un servidor institucional de la Junta de Castilla y León, ubicado en la secretaría del centro, y 5 ordenadores en la sala de profesores. También existen equipos de uso compartido dentro de los siguientes departamentos didácticos.

Criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña, espacio...) En todos ellos se encuentra instalada la aplicación IES Fácil y el acceso a las fotocopadoras de conserjería.

Mantenimiento y responsabilidades. La Directora, La Secretaria y el coordinador TIC.

Recursos de la comunidad: como no podía ser de otra manera nos basamos en encuestas “poblacionales” ya realizadas en cursos anteriores de las que podemos inferir (dado las posibles variaciones en cuanto al nuevo alumnado que, en nuestro caso, se acerca al 60%) que mayoritariamente, casi el 95% cuenta con smartphones con acceso a Internet (bien con conexión de datos o wifi), el porcentaje baja de forma significativa si hablamos de conexión fija (bien ADSL o fibra) en sus hogares (alrededor del 65%) que prácticamente igual al de la disponibilidad de ordenador..

Procesos de administración y gestión electrónica

Antes de pasar a otros detalles es preciso aclarar qué es eso de la administración y gestión electrónica. Por una parte, está la administración y por otra la gestión.

En cuanto a la administración electrónica (cita textual de la Wikipedia):

La **e-Administración** o **Administración electrónica** hace referencia a la incorporación de la tecnologías de la información y las comunicaciones en las administraciones públicas en dos vertientes: desde un punto de vista intraorganizativo transformar las oficinas tradicionales, convirtiendo los procesos en papel, en procesos electrónicos, con el fin de crear una oficina **sin papeles** y desde una perspectiva de las relaciones que pueden habilitar la vía electrónica como un nuevo medio para la relación con el ciudadano y empresas. Es una herramienta con un elevado potencial de mejora de la productividad y simplificación de los diferentes procesos del día a día que se dan en las diferentes organizaciones.

En cuanto a la gestión electrónica (según la OCDE):

Se refiere a la entrega de mejores servicios a los ciudadanos, como los trámites interactivos (peticiones de documentos, emisión de certificados, pagos hacia y desde los organismos públicos).

Desde el centro se dispone de **certificado electrónico digital** para personas jurídicas, cuyo representante es La Directora del centro, para la realización de diferentes tramites electrónicos.

Uso de la **plataforma HERMES**, que está dentro del proyecto de digitalización de la JCyL para la entrega de valija documental entre los diferentes organismos oficiales dentro de la misma.

Office de Microsoft con cinco licencias personales, licencias correspondientes para los despachos y departamentos, OpenOffice para otras dependencias (la explicación es obvia).

IES2000 facilitada por la Junta de Castilla y León.

Otros recursos que proporciona el portal de la Junta de Castilla y León: Aula Moodle, Office 365, Infoeduca, etc.

Programa IES Fácil que permite llevar por una parte la gestión de tutorías y por otra el control diario de las incidencias y la introducción de notas. Todos los datos recogidos y gestionados en este sistema se traspasan al IES2000.

PEÑALARA: programa de gestión y generación de horarios cuyos datos también se traspasan al IES2000.

Programa de Gestión de Biblioteca: aplicación ABIES, Gestor de bibliotecas. ... para la gestión de los fondos y de los recursos de las bibliotecas escolares en los centros educativos no universitarios que permite de una forma muy sencilla y eficaz llevar el inventario, así como la gestión de préstamos.

Matrícula WEB (producción propia) que permite a cualquiera de nuestros alumnos rellenar la solicitud de matrícula desde la web.

GECE: usado para la gestión económica del centro dentro del apartado de administración del mismo

Criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios

En cuanto a la gestión de garantías: el responsable de hardware notificará La Secretaria que un dispositivo está averiado. La Secretaria encargada del inventario, comprobará si éste se encuentra en garantía o no. En caso afirmativo La Secretaria se pondrá en contacto con la empresa suministradora sobre la incidencia.

En cuanto al control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias: el camino a seguir cuando cualquier profesor / personal no docente detecte una incidencia es ponerla en conocimiento de La Secretaria. En el caso de los alumnos hemos de distinguir entre dos situaciones:

Incidencias debidas al mal funcionamiento de un dispositivo: Llevamos una hoja de registro semanal en la que el profesorado apunta la incidencia producida, con fecha, hora y aula, seguido de una breve descripción para que sea resuelta por el equipo de mantenimiento de dispositivos digitales.

En cuanto a la Gestión de soporte técnico: el soporte técnico en nuestro Instituto se lleva desde la coordinadora TIC en contacto con el CAU, puesto que ya no somos administradores de los equipos, ahora, tras la integración digital en la JCyL lo son ellos y el soporte técnico se realiza desde el Centro de Asistencia al Usuario, trabajando en remoto.

Otros: este apartado, en nuestro Instituto, es el que requiere a día de hoy **mayor importancia**, ya que el mantenimiento y la actualización forman parte de la mayor parte del trabajo desarrollado hasta ahora por los responsables respectivos. Estamos, de forma paulatina, renovando todos los equipos XP y poniendo equipos más actuales, aunque esto nos supone problemas de encaje con otros dispositivos tales como proyectores, equipos de audio:

Software:

Aplicaciones que necesitan su ejecución como administrador.etc.

Hardware:

Los nuevos sistemas operativos requieren más memoria RAM (difícil encontrarla para equipos antiguos).

Impresoras no reconocidas.

Escáneres no reconocidos.

Multitud de drivers de dispositivos no compatibles.etc.

La política a seguir es la del plan de transición que se ideó originalmente (de forma tranquila) recogiendo la experiencia recogida.

A. . Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación :

Acción 1: Realizar un plan estratégico de planificación orientado hacia la aplicación e integración de las TIC en todos sus procesos, y revisar los resultados la calidad y el impacto

Acción 2: Realizar el diagnóstico y evaluación de los procesos de integración de las tecnologías en los siguientes aspectos: uso didáctico educativo, comunicación interna

y externa, uso administrativo y gestión para la mejora continua y la innovación

6.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje. Integración curricular. Contenidos y currículos

Situación de partida

- Criterios didácticos y metodológicos
 - Criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información: los departamentos didácticos contemplan, en sus programaciones, el uso de nuevas tecnologías, tanto por parte del profesorado como del alumnado, para la consecución de los objetivos marcados.
 - Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de las TIC. No existen unos modelos de referencia para el centro en su conjunto, aunque los profesores, si utilizan estos recursos de forma muy sistemática.
 - Estrategias de organización didáctica de recursos digitales y de uso educativo de aulas virtuales, discos virtuales y entornos de interacción: cada departamento establece sus propias estrategias, independientemente del resto.
 - Criterios didácticos para la atención a las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo. Estas necesidades específicas se contemplan, sobre todo, en la programación del Departamento de Orientación.
- Criterios organizativos.
 - Organización dinámica de grupos: actividades individuales, actividades de grupo y actividades colaborativas. Se contemplan los tres tipos de actividades utilizando TIC, especialmente en las dos aulas de informática. Además, dada la amplia implantación de la conexión a internet en el domicilio de los alumnos, se proponen trabajos individuales y de grupo para realizar en casa.
 - Organización del espacio y tiempo didáctico: existen dos aulas de informática, dos de desdobles y un salón de actos de uso compartido, con los siguientes criterios de asignación;
Las horas libres serán de petición individual cada semana, en el cuadro que se colocará en el tablón de anuncios de la sala de profesores.
- Mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y alumnado y entre iguales.
 - Entre docentes y alumnado: algunos docentes utilizan el correo electrónico, documentos colaborativos online o la plataforma TEAMS.
 - Entre iguales (docentes): algunos tutores utilizan la posibilidad que incluye el programa lesFácil para solicitar información de los profesores de su tutoría.
 - Entre iguales (alumnos): no hay constancia de que utilicen recursos para el trabajo en grupo, si bien son usuarios habituales de redes sociales con fines de relación personal y de ocio.
- los profesores cuentan en sus departamentos, bien de forma virtual o de forma presencial, con material complementario para la impartición de sus clases.
- Las editoriales con las que trabaja el centro ponen a disposición del profesorado diferentes materiales: programaciones, presentaciones en el aula, solucionario de

ejercicios, vídeos tutoriales, etc. para su uso en el aula y la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.

- Todas las aulas poseen los medios necesarios para conectarse a Internet, por tanto, el criterio de organización del espacio y del tiempo corresponde a cada profesor en el desarrollo de su actividad docente. Por otra parte, desde la Jefatura de Estudios, en la elaboración de los horarios ya se tiene en cuenta las necesidades planteadas por los distintos Departamentos en cuanto a la disposición de medios.
- A lo largo del curso académico, los departamentos podrán crear nuevos materiales, con vistas a su inclusión en el banco de recursos para su uso en cursos sucesivos.

Actuaciones de mejora.

1. Información en la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) sobre las actividades y recursos que van elaborando y utilizando los distintos departamentos, como vía de estímulo para todos.
2. Creación de un sistema de almacenamiento común de recursos, accesible desde la página web del centro, que permita su consulta en cualquier momento.
3. Potenciación de la formación del profesorado, con mecanismos tanto formales como informales, e incluyendo la posibilidad de realizar cursos en la plataforma de formación del profesorado de la Junta de Castilla y León.

I.E.S. Sierra del Valle
La Adrada

CURSO/ MATERIA	CONTENIDOS ADQUISICIÓN DE COMPETENCIA DIGITAL	PARA LA	RECURSOS (espacios, materiales, programas, herramientas web, plataformas online...)	FRECUENCIA DE USO (diario, semanal, mensual, trimestral, anual...)	MODALIDAD DE USO (contenido evaluable, autoevaluación, material de refuerzo/ampliación/ de carácter voluntario...)
1º TECNOLOGÍA	ESO 1. Ofimática 2. Hardware y Software		Se dispone de un aula de informática equipada con ordenadores de mesa y portátiles para el departamento de tecnología. Microsoft Word: se comienza con el paquete Office y los primeros trabajos en formato de texto Power Point: Se trabajan las presentaciones Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos, forms... Kahoot Tanto para conocimientos iniciales como para repaso de contenidos. Plataforma educaciónplástica.net para trabajar el visionado de piezas en 3D. Tinkercad: elaboración de piezas 3D	Al menos una vez al mes. Tinkercad: trimestral	Complementario Ampliación

3º TECNOLOGÍA	ESO	1. Ofimática 2. Hardware y Software 3. Programación	Se dispone de un aula de informática equipada con ordenadores de mesa y portátiles para el departamento de tecnología. Paquete office: Se continúa ampliando conocimientos de Word en el tratamiento de textos y se comienza con los primeros contenidos y prácticas de hoja de cálculo (Excel) Scratch como primer contacto con la programación informática por bloques Sketchup como herramienta para diseño gráfico en la elaboración de planos y figuras en 3 dimensiones Genially como herramienta alternativa online al Power Point modo para la creación de presentaciones con contenidos interactivos. Programa Cocrodile para la simulación de circuitos eléctricos. Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos, forms.	Una vez a la semana	Contenido evaluable Ampliación Complementario
------------------	-----	---	--	---------------------	--

Kahoot Tanto para conocimientos iniciales como para repaso de contenidos.

Plataforma **educaciónplástica.net** para trabajar el visionado de piezas en 3D.

4º TECNOLOGÍA	ESO	1. Ofimática 2. Hardware y Software 3. Programación	Se dispone de un aula de informática equipada con ordenadores de mesa y portátiles para el departamento de tecnología. Paquete office: Se continúa ampliando conocimientos de Word y Excel Sketch up como herramienta para diseño gráfico en la elaboración de planos y figuras en 3 dimensiones Genially como herramienta alternativa online al Power Point modo para la creación de presentaciones con contenidos interactivos. Programación textual mediante Arduino y simulaciones con Tinkercad y Mblock	Una vez a la semana	Contenido evaluable Ampliación Complementario
------------------	-----	---	---	---------------------	---

Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos, forms.

4º ESO TIC

1. Ofimática
2. Elementos gráficos en 2D y 3D
3. Creación y edición de contenidos multimedia
4. Publicación y difusión de contenidos
5. Edición de imagen

Se dispone de un aula de informática equipada con ordenadores de mesa y portátiles para el departamento de tecnología.

Una vez a la semana

Contenido evaluable
Ampliación
Complementario

1.Paquete office: Se continúa ampliando conocimientos de **Word y Excel y PowerPoint**

2.Sketchup como herramienta para diseño gráfico en la elaboración objetos en 3 dimensiones

3.-Genially como herramienta alternativa online al Power Point modo para la creación de presentaciones con contenidos interactivos.

4.-Kompozer: Programación para publicación y difusión de contenidos en la web

5.-Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos, forms.

5.-GIMP: edición de imagen

6.-Audacity: edición de audio

7.-Windows Movie Maker: edición de video

1º BACH TECNOLOGÍA INDUSTRIAL	1. Ofimática 2. Impresión 3D	Se dispone de un aula de informática equipada con ordenadores de mesa y portátiles para el departamento de tecnología. Paquete office: Se continúa ampliando conocimientos de Word y Excel 2.Sketchup como herramienta para diseño gráfico en la elaboración objetos en 3 dimensiones 3.-Cura: impresión en 3D	Una vez a la semana,	Contenido evaluable Ampliación Complementario
1º BACH TIC I	1. Ofimática 2. Hardware y Software 3. Edición de imagen 4. Elementos gráficos en 2D y 3D 5. Edición de audio y vídeo 6. Impresión en 3D	Se dispone de un aula de informática equipada con ordenadores de mesa y portátiles para el departamento de tecnología. 1.-Paquete office: Se continúa ampliando conocimientos de Word y Excel y PowerPoint	Una vez a la semana,	Contenido evaluable Ampliación Complementario

2.-Sketchup como herramienta para diseño gráfico en la elaboración objetos en 3 dimensiones

3.-Genially como herramienta alternativa online al Power Point modo para la creación de presentaciones con contenidos interactivos.

4.-Prezi: herramienta online para la creación de presentaciones

5.-Powtoon: herramienta online para la creación de presentaciones

6.-Kompozer: Programación para publicación y difusión de contenidos en la web

7.-Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos, forms.

8.-GIMP: edición de imagen

9.-Audacity: edición de audio

10.-Windows Movie Maker: edición de video

11.-Cura: impresión en 3D

12.-Wevideo: herramienta online para la elaboración de vídeos

2º BACH TIC II	1.- Seguridad informática 2.- Herramientas de la Web social 3.- Diseño y edición de páginas web 4.- Programación	Se dispone de un aula de informática equipada con ordenadores de mesa y portátiles para el departamento de tecnología. 1.- Paquete office: Se continúa ampliando conocimientos de Word y Excel y PowerPoint 2.-Genially como herramienta alternativa online al Power Point modo para la creación de presentaciones con contenidos interactivos. 3.-Prezi: herramienta online para la creación de presentaciones 4.- Padlet: plataforma digital para crear murales colaborativos 5.-Wordpress: sistema de gestión de contenidos web 6.- Blogger: creación de blogs 7.- HTML5: programación	Una vez a la semana, Contenido evaluable Ampliación Complementario
----------------	--	--	--

8.- Phyton: programación

2º BACH

Se dispone de un aula de informática equipada con ordenadores de mesa y portátiles para el departamento de tecnología.

Una vez a la semana

Contenido evaluable
Ampliación
Complementario

Paquete office: Se continúa ampliando conocimientos de **Word** y **Excel**

Programas específicos:

FluisSim para la simulación y comprobación de circuitos neumáticos

LogicSim para la simulación de puertas lógicas

Simulín para trabajar los circuitos secuenciales

**1º ESO
DPTO BIOLOGÍA**

- 1.- Todos los contenidos impartidos en clase.
- 2.- Todos los contenidos impartidos en clase.
- 3.- Resumen de cada tema.
- 4.- Unidades de la geosfera, animales vertebrados, invertebrados, plantas y

- 1.- Presentación PowerPoint en clase y se suben a Teams.
- 2.- Vídeos de YouTube, fragmentos de documentales, etc.
- 3.- Los alumnos lo suben a Teams y queda archivado en la carpeta del alumno.

- 1.- Diaria.
- 2.- Semanal-Quincenal
- 3.- Al finalizar cada tema.
- 4.- Uno o dos por trimestre.

- 1.- Los contenidos se evalúan en el examen.
- 2.- Refuerzo y ampliación.
- 3.- 10% de la nota asignada al cuaderno.
- 4.- 10% de la nota de la evaluación.

	conservación del medio ambiente.	4. - Trabajos bibliográficos y exposición oral con presentación PowerPoint, Genially, etc.	
3º ESO DPTO BIOLOGÍA	Cualquier contenido es susceptible de abordarse mediante el uso de las TIC según el momento y el alumnado concreto del que se trate.	Utilización de plataformas educativas (Teams) y creación de materiales mediante programas o aplicaciones informáticas (infografías, Kahoot, PowerPoint, etc.)	La búsqueda de información para la realización de determinados ejercicios basados en el uso de las TIC se realiza una o varias veces a lo largo de la unidad didáctica, al igual que los recursos fotográficos y audiovisuales complementarios a las explicaciones de la profesora. Otros, como las infografías o Kahoot se utilizan puntualmente cuando la temporalización y el grupo concreto de alumnos lo permiten. - Evaluable: si se trata de un trabajo, por ejemplo, una infografía. - Autoevaluación: si se trata de recursos tipo Kahoot. - Ampliación: si se trata de los medios fotográficos y audiovisuales empleados durante la explicación de la profesora y/o ejercicios complementarios de investigación y buscar información empleando las TIC.
4º ESO BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	Cualquier contenido es susceptible de abordarse mediante el uso de las TIC según el momento y el alumnado concreto del que se trate.	Utilización de plataformas educativas (Teams) y creación de materiales mediante programas o aplicaciones informáticas (infografías, Kahoot, PowerPoint, etc.)	La búsqueda de información para la realización de determinados ejercicios basados en el uso de las TIC se realiza una o varias veces a lo largo de la unidad didáctica, al igual que los recursos - Evaluable: si se trata de un trabajo, por ejemplo, una infografía. - Autoevaluación: si se trata de recursos tipo Kahoot. Ampliación: si se trata de los medios

			fotográficos y audiovisuales complementarios a las explicaciones de las profesoras. Otros, como las infografías o Kahoot se utilizan puntualmente cuando la temporalización y el grupo concreto de alumnos lo permiten.	fotográficos y audiovisuales empleados durante la explicación de la profesora y/o ejercicios complementarios de investigación y buscar información empleando las TIC.	
4º ESO CULTURA CIENTÍFICA		1.- Todos los contenidos impartidos en clase. 2.- Todos los contenidos impartidos en clase. 3.- Unidades de salud y enfermedad, el universo, impactos ambientales y energías renovables.	1.- Presentación PowerPoint en clase y se suben a Teams, constituyen los apuntes de clase, no hay libro. 2.- Vídeos de YouTube, fragmentos de documentales, películas, etc. 3. - Trabajos bibliográficos y exposición oral con presentación PowerPoint, Genially, etc.	1.- Diaria. 2.- Semanal-Quincenal 3.- Dos por trimestre.	1.- Los contenidos se evalúan en el examen (60% de la nota). 2.- Refuerzo y ampliación. 3.- 25% de la nota de la evaluación.
1º BACH. BIOLOGÍA GEOLOGÍA	Y	Cualquier contenido es susceptible de abordarse mediante el uso de las TIC según el momento y el alumnado concreto del que se trate.	Utilización de plataformas educativas (Teams) y creación de materiales mediante programas o aplicaciones informáticas (infografías, Kahoot, PowerPoint, etc.)	La búsqueda de información para la realización de determinados ejercicios basados en el uso de las TIC se realiza una o varias veces a lo largo de la unidad didáctica, al igual que los recursos fotográficos y audiovisuales complementarios a las explicaciones de las profesoras. Otros, como	- Evaluable: si se trata de un trabajo, por ejemplo, una infografía. - Autoevaluación: si se trata de recursos tipo Kahoot. Ampliación: si se trata de los medios fotográficos y audiovisuales empleados durante la explicación de la profesora y/o ejercicios

			las infografías o Kahoot se utilizan puntualmente cuando la temporalización y el grupo concreto de alumnos lo permiten.	complementarios de investigación y buscar información empleando las TIC.
1º BACH. CULTURA CIENTÍFICA	1.- Todos los contenidos impartidos en clase. 2.- Todos los contenidos impartidos en clase. 3.- Unidades de medicina tradicional y medicinas alternativas, el universo, origen y evolución de la vida.	1.- Presentación PowerPoint en clase y se suben a Teams, constituyen los apuntes de clase, no hay libro. 2.- Vídeos de YouTube, fragmentos de documentales, películas, etc. 3. - Trabajos bibliográficos y exposición oral con presentación PowerPoint, Genially, etc.	1.- Diaria. 2.- Semanal-Quincenal 3.- Dos o tres por trimestre.	1.- Los contenidos se evalúan en el examen (60% de la nota). 2.- Refuerzo y ampliación. 3.- 25% de la nota de la evaluación.
1º BACH. ANATOMÍA APLICADA	1.- Todos los contenidos impartidos en clase. 2.- Todos los contenidos impartidos en clase. 3.- Todos los contenidos impartidos en clase. 4.- Unidades de aparato locomotor, aporte y utilización de energía, aparato circulatorio, relación 5.- Proyecto de investigación.	1.- Presentación PowerPoint en clase y se suben a Teams, constituyen los apuntes de clase, no hay libro. 2.- Vídeos de YouTube, documentales, etc. 3.- Cuestionario en Forms. 4. - Trabajos bibliográficos y exposición oral con presentación PowerPoint, Genially, etc. 5.- Trabajo bibliográfico, encuestas, análisis estadístico y presentación en clase (PowerPoint, Genially, Prezzi etc.).	1.- Diaria. 2.- Semanal 3.- Después de cada examen. 4.- Uno o dos por trimestre. 5.- A lo largo del curso y presentación al final del tercer trimestre.	1.- Los contenidos se evalúan en el examen (65% de la nota). 2.- Refuerzo y ampliación. 3.- Opcional para subir nota ,1 punto del examen. 4.- 20% de la nota de la evaluación. 5.- 20% de la nota de la tercera evaluación
2º BACH. BIOLOGÍA	1.- Todos los contenidos impartidos en clase. 2.- Todos los contenidos impartidos en clase.	1.- Presentación PowerPoint en clase y se suben a Teams. 2.- Vídeos de YouTube, fragmentos de documentales, Webs de contenidos relacionados con la materia, etc.	1.- Diaria. 2.- Mensual	1.- Los contenidos se evalúan en el examen (90% de la nota de la evaluación). 2.- Refuerzo y ampliación.

2º BACH. CTMA	1.- Todos los contenidos impartidos en clase. 2.- Todos los contenidos impartidos en clase, de cada una de las unidades didácticas.	1.- Presentación PowerPoint en clase y se suben a Teams. 2. - Trabajos bibliográficos y exposición oral con presentación PowerPoint, Genially, etc.	1.- Diaria. 2.- Tres por trimestre.	1.- Los contenidos se evalúan en el examen (50% de la nota de la evaluación). 2.- 40% de la nota de la evaluación y sirven de base para las preguntas de los exámenes.
1ºESO DPTO GEOGRAFÍA E HISTORIA	1.- Para afianzar todos los contenidos del curso	1.-Utilización de presentaciones de PPT en distintos formatos para ilustrar los contenidos. En todos los cursos se usa diariamente el proyector y la pantalla. Las clases se imparten con un apoyo visual constante, utilizando presentaciones y videos. Utilización de la plataforma Teams para el trabajo diario colgando materiales que se utilizan en clase, tareas y demás. Utilización de programas: Word, PDF, hojas de Excel 2.-Plataformas y Blogs especializados en Ciencias Sociales: Educatina, la Cuna de Halicarnaso, Profesor Francisco.es 3.-Web especializadas de museos: Museo Arqueológico Nacional, Museo del Prado	1.- A diario	1.- Los alumnos tienen que realizar una presentación en formato PPT/Genially de los contenidos impartidos a lo largo del curso y se evalúa vinculándola con la competencia TIC. Esta presentación se puede hacer individual o en grupo

4.-Web videojuegos **Assasins Creed** para ilustrar el curriculum que se imparte en 1ºESO

4.-Mapas interactivos para los temas de Geografía.

5.-Videos de National Geographic y de la BBC.

6.-Videos de **Academia Play** para ilustrar los contenidos que se explican en clase.

7.- **Geopercepción, Agencia Estatal de Meteorología, Instituto Geográfico Nacional**

2º ESO
DPTO GEOGRAFÍA
E HISTORIA

1.- Para organizar todos los contenidos del trimestre

1.-Utilización de presentaciones de PPT en distintos formatos para ilustrar los contenidos. En todos los cursos se usa diariamente el proyector y la pantalla. Las clases se imparten con un apoyo visual constante, utilizando presentaciones y videos. Utilización de la plataforma Teams para el trabajo diario colgando materiales que se utilizan en clase, tareas y demás. Utilización de programas: Word, PDF, hojas de Excel

2.-Plataformas y Blogs especializados en Ciencias Sociales: **Educatina, la Cuna de Halicarnaso, Profesor Francisco.es**

3.-Web especializadas de museos: Museo Arqueológico Nacional, Museo del Prado

A diario

1.- Los alumnos tienen que realizar una presentación en formato PPT/Genially de los contenidos impartidos a lo largo del curso y se evalúa vinculándola con la competencia TIC. Esta presentación se puede hacer individual o en grupo

		4.-Web videojuegos Assasins Creed para ilustrar el curriculum que se imparte en 2ºESO 5.-Videos de National Geographic y de la BBC. 6.-Videos de Academia Play para ilustrar los contenidos que se explican en clase.	
3ºESO DPTO GEOGRAFÍA E HISTORIA	1.-Para organizar contenidos todos los trimestres	1.-Utilización de presentaciones de PPT en distintos formatos para ilustrar los contenidos. En todos los cursos se usa diariamente el proyector y la pantalla. Las clases se imparten con un apoyo visual constante, utilizando presentaciones y videos. Utilización de la plataforma Teams para el trabajo diario colgando materiales que se utilizan en clase, tareas y demás. Utilización de programas: Word, PDF, hojas de Excel 2.-Utilización de plataformas y Blogs especializados en Geografía: el Blog de Pedro Oña 3.-Utilización de webs especializadas en. Geografía: Isaac Buzo 4.-Web del Instituto Geográfico Nacional 5.-Google Maps y Google Earth 6.-Mapas interactivos 7.-Webs de Geomorfología 8.-Videos especializados en Geografía de National Geographic y de la BBC	A diario Los alumnos tienen que realizar una presentación en formato PPT/Genially de los contenidos impartidos a lo largo del curso y se evalúa vinculándola con la competencia TIC.

4ºESO DPTO GEOGRAFÍA E HISTORIA	Para organizar todos los trimestres	1.-Utilización de presentaciones de PPT en distintos formatos para ilustrar los contenidos. En todos los cursos se usa diariamente el proyector y la pantalla. Las clases se imparten con un apoyo visual constante, utilizando presentaciones y videos. Utilización de la plataforma Teams para el trabajo diario colgando materiales que se utilizan en clase, tareas y demás. Utilización de programas: Word, PDF, hojas de Excel 2.-Plataformas y Blogs especializados en Ciencias Sociales: la Cuna de Halicarnaso, Profesor Francisco.es, Clip Historia 3.-Web especializadas de museos: Museo Arqueológico Nacional, Museo del Prado 4.-Web videojuegos Assasins Creed para ilustrar el curriculum que se imparte en 4ºESO 4.-Películas relacionadas con los temas que se están impartiendo en clase. 5.-Videos de National Geographic y de la BBC. Memoria de España 6.-Videos de Academia Play para ilustrar los contenidos que se explican en clase. 7.-Lectura de prensa escrita de las webs de los principales periódicos: El País, El Mundo, ABC	A diario	Los alumnos tienen que realizar una presentación en formato PPT/Genially de los contenidos impartidos a lo largo del curso y se evalúa vinculándola con la competencia TIC. *Los alumnos están obligados a saber manejar estos formatos para trabajar en las tareas que tienen que hacer con carácter obligatorio siendo evaluable al finalizar cada trimestre
---------------------------------------	-------------------------------------	---	----------	--

		8.-Visualización de series históricas de las distintas plataformas existentes: Neftlix, Movistar, PrimeVideo para ilustrar los temas que se explican en clase.	
HISTORIA CONTEMPORÁNEA 1ºBACH	A diario	1.-Utilización de presentaciones de PPT en distintos formatos para ilustrar los contenidos. En todos los cursos se usa diariamente el proyector y la pantalla. Las clases se imparten con un apoyo visual constante, utilizando presentaciones y videos. Utilización de la plataforma Teams para el trabajo diario colgando materiales que se utilizan en clase, tareas y demás. Utilización de programas: Word, PDF, hojas de Excel 2.-Plataformas y Blogs especializados en Ciencias Sociales: la Cuna de Halicarnaso, Profesor Francisco.es, Cliphistoria 3.-Web especializadas de museos: Museo Arqueológico Nacional, Museo del Prado, Fundación Thyssen, Museo de Orsay de París, British Museum, 4.-Web videojuegos Assasins Creed para ilustrar el curriculum que se imparte en 1º Bachillerato 4.-Películas relacionadas con los temas que se están impartiendo en clase.	A diario Los alumnos tienen que realizar una presentación en formato PPT/Genially de los contenidos impartidos a lo largo del curso y se evalúa vinculándola con la competencia TIC. *Los alumnos están obligados a saber manejar estos formatos para trabajar en las tareas que tienen que hacer con carácter obligatorio siendo evaluable al finalizar cada trimestre. Están obligados a entregar un dossier de cada uno de los temas con carácter obligatorio que son evaluables y forman parte de la nota del trimestre.

	5.-Videos de National Geographic y de la BBC. 6.-Videos de Academia Play para ilustrar los contenidos que se explican en clase. 7.-Lectura de prensa escrita de las webs de los principales periódicos: El País , El Mundo, ABC 8.-Visualización de series históricas de las distintas plataformas existentes: Neftlix, Movistar, PrimeVideo para ilustrar los temas que se explican en clase. 9.-Webs de Archivos Históricos	
HISTORIA DE A diario ESPAÑA 2ºBACHILLERATO	1.-Utilización de presentaciones de PPT en distintos formatos para ilustrar los contenidos. En todos los cursos se usa diariamente el proyector y la pantalla. Las clases se imparten con un apoyo visual constante, utilizando presentaciones y videos. Utilización de la plataforma Teams para el trabajo diario colgando materiales que se utilizan en clase, tareas y demás. Utilización de programas: Word, Excel, PDF 2.-Plataformas y Blogs especializados en Ciencias Sociales: la Cuna de Halicarnaso, Profesor Francisco.es, Clip Historia 3.-Web especializadas de museos: Museo Arqueológico Nacional, Museo del Prado, Fundación	A diario Los alumnos están obligados a saber manejar estos formatos para trabajar en las tareas que tienen que hacer con carácter obligatorio siendo evaluable al finalizar cada trimestre. Están obligados a entregar un dossier de cada uno de los temas con carácter obligatorio que son evaluables y forman parte de la nota del trimestre.

Thyssen, Museo de Orsay de París,
British Museum,

4.-Películas relacionadas con los temas que se están impartiendo en clase.

5.-Videos de **National Geographic** y **de la BBC, Memoria de España**

6.-Videos de Academia Play para ilustrar los contenidos que se explican en clase.

7.-Lectura de prensa escrita de las webs de los principales periódicos: **El País , El Mundo, ABC**

8.-Visualización de series históricas de las distintas plataformas existentes: **Netflix, Movistar, PrimeVideo** para ilustrar los temas que se explican en clase.

9.-**Webs de Archivos Históricos, especialmente los Nacionales: Simancas, Guerra Civil**

10.-Acceso a las Webs de las Hemerotecas y de los fondos bibliográficos para ilustrar el contenido de Historia de España

11.-**Web del Museo del Prado**

GEOGRAFÍA DE A diario
ESPAÑA 2ºBACH

1.-Utilización de presentaciones de PPT en distintos formatos para ilustrar los contenidos. En todos los cursos se usa diariamente el proyector y la pantalla. Las clases se imparten con

A diario

Los alumnos están obligados a saber manejar estos formatos para trabajar en las tareas que

		un apoyo visual constante, utilizando presentaciones y videos. Utilización de la plataforma Teams para el trabajo diario colgando materiales que se utilizan en clase, tareas y demás. Utilización de programas: Word, PDF, hojas de Excel 2.-Webs y Blogs especializadas en la materia : Isaac Buzo, Blog de Geografía de Pedro Oña, Blog de Juanjo Romero, Geopercepción, Agencia Estatal de Meteorología, Instituto Geográfico Nacional 3.-Google Maps, Google Earth, Google my maps, Seterra para localizaciones 4.-Videos de National Geographic	tienen que hacer con carácter obligatorio siendo evaluable al finalizar cada trimestre. Están obligados a entregar un dossier de cada uno de los temas con carácter obligatorio que son evaluables y forman parte de la nota del trimestre
HISTORIA DEL ARTE 2º BACHILLERATO	A diario	Utilización de presentaciones de PPT en distintos formatos para ilustrar los contenidos. En todos los cursos se usa diariamente el proyector y la pantalla. Las clases se imparten con un apoyo visual constante, utilizando presentaciones y videos. Utilización del correo personal de los alumnos para proporcionarles materiales de la materia . Utilización de programas: Word, PDF, hojas de Excel 2.-Webs de los museos más relevantes : Museo del Prado, Thyssen, Louvre, British, Museo Arqueológico Nacional	A diario Estos materiales son de refuerzo para consolidar y ampliar el contenido de la materia e ilustrar los temas que se explican en clase.

1º ESO DPTO FRANCÉS	- Vocabulario - Fonética - Gramática - Comprensión lectora y oral.	1) Teams: se usa para comunicar con los alumnos y subir todo tipo de documentos en el canal general. 2) Libro digital. 3) Vídeos de Youtube: se ven en clase, se suben links a Teams para que los alumnos puedan ver los vídeos en casa. 4) Plataforma Wordwall, se usa en clase y en casa. 5) Páginas Webs de FLE : le point du fle, français facile, etc. 6) PPT	1) Diario. 2) Diario. 3) Semanal. 4) Mensual: al acabar un tema. 5) Mensual. 6) Mensual: al acabar la unidad.	1) Material de refuerzo. 2) Contenido evaluable: actividades de clase y contenidos que entran en los exámenes. 3) Material de refuerzo y actividades de clase. 4) Actividades de práctica y refuerzo de clase. 5) De carácter voluntario. 6) Resumen de la unidad.
2º ESO DPTO FRANCÉS	- Vocabulario - Fonética - Gramática - Comprensión lectora y oral.	1) Teams: se usa para comunicar con los alumnos y subir todo tipo de documentos en el canal general. 2) Libro digital.	1) Diario. 2) Diario.	1) Material de refuerzo. 2) Contenido evaluable: actividades de clase y contenidos que entran en los exámenes.

		3) Vídeos de Youtube: se ven en clase, se suben links a Teams para que los alumnos puedan ver los vídeos en casa. 4) Plataforma Wordwall, se usa en clase y en casa. 5) Páginas Webs de FLE : le point du fle, français facile, etc. 6) PPT	3) Semanal. 4) Mensual: al acabar un tema. 5) Mensual. 6) Mensual: al acabar la unidad.	3) Material de refuerzo. 4) Actividades de práctica y refuerzo de clase. 5) De carácter voluntario. 6) Resumen de la unidad.
3ºESO DPTO FRANCÉS	- Vocabulario - Fonética - Gramática - Comprensión lectora y oral. - Cultura francesa y francófona.	1) Teams: se usa para comunicar con los alumnos y subir todo tipo de documentos en el canal general. 2) Libro digital. 3) Vídeos de Youtube: se ven en clase, se suben links a Teams para que los alumnos puedan ver los vídeos en casa. 4) Plataforma Wordwall, se usa en clase y en casa. 5) Páginas Webs de FLE : le point du fle, français facile, etc.	1) Diario. 2) Diario. 3) Semanal. 4) Mensual: al acabar un tema. 5) Mensual.	1) Material de refuerzo. Entrega de tareas voluntarias para subir nota. 2) Contenido evaluable: actividades de clase y contenidos que entran en los exámenes. 3) Material de refuerzo. 4) Actividades de práctica y refuerzo de clase. 5) De carácter voluntario. 6) Actividades de repaso, ampliación.

		6) Kahoot: se hace con los móviles de los alumnos y el proyector de clase.	6) Semanal (unos minutos al acabar la clase).	7) Resumen de la unidad.
		7) PPT	7) Mensual: al acabar la unidad.	
4ºESO	- Vocabulario	1) Teams: se usa para comunicar con los alumnos y subir todo tipo de documentos en el canal general.	1) Diario.	1) Material de refuerzo. Entrega de tareas voluntarias para subir nota.
DPTO FRANCÉS	- Fonética	2) Libro digital.	2) Diario.	2) Contenido evaluable: actividades de clase y contenidos que entran en los exámenes.
	- Gramática	3) Vídeos de Youtube: se ven en clase, se suben links a Teams para que los alumnos puedan ver los vídeos en casa.	3) Semanal.	3) Material de refuerzo.
	- Comprensión lectora y oral.	4) Plataforma Wordwall, se usa en clase y en casa.	4) Mensual: al acabar un tema.	4) Actividades de práctica y refuerzo de clase.
	- Cultura francesa y francófona.	5) Páginas Webs de FLE : le point du fle, français facile, etc.	5) Mensual.	5) De carácter voluntario.
		6) Kahoot: se hace con los móviles de los alumnos y el proyector de clase.	6) Semanal (unos minutos al acabar la clase).	6) Actividades de repaso y ampliación.
		7) PPT	7) Mensual	7) Resumen de la unidad. Exposición oral del alumnado (evaluable).

1º BACH DPTO FRANCÉS	- Vocabulario - Fonética - Gramática - Comprensión lectora y oral. - Cultura francesa y francófona.	1) Teams: se usa para comunicar con los alumnos y subir todo tipo de documentos en el canal general.	1) Diario.	1) Material de refuerzo. Entrega de tareas voluntarias para subir nota.
		2) Libro digital.	2) Diario.	2) Contenido evaluable: actividades de clase y contenidos que entran en los exámenes.
		3) Vídeos de Youtube: se ven en clase, se suben links a Teams para que los alumnos puedan ver los vídeos en casa.	3) Semanal.	3) Material de refuerzo.
		4) Plataforma Wordwall, se usa en clase y en casa.	4) Mensual: al acabar un tema.	4) Actividades de práctica y refuerzo de clase.
		5) Páginas Webs de FLE : le point du fle, français facile, etc.	5) Mensual.	5) De carácter voluntario.
		6) Kahoot: se hace con los móviles de los alumnos y el proyector de clase.	6) Semanal (unos minutos al acabar la clase).	6) Actividades de repaso y ampliación.
		7) PPT	7) Mensual (al acabar la unidad)	7) Resumen de la unidad.
2º BACH DPTO FRANCÉS	- Vocabulario - Fonética - Gramática - Comprensión lectora y oral. - Cultura francesa y francófona.	1) Teams: se usa para comunicar con los alumnos y subir todo tipo de documentos en el canal general.	1) Diario.	1) Material de refuerzo. Entrega de tareas voluntarias para subir nota.
		2) Libro digital.	2) Diario.	2) Contenido evaluable: actividades de clase y

		3) Vídeos de Youtube: se ven en clase, se suben links a Teams para que los alumnos puedan ver los vídeos en casa. 4) Plataforma Wordwall, se usa en clase y en casa. 5) Páginas Webs de FLE : le point du fle, français facile, etc. 6) Kahoot: se hace con los móviles de los alumnos y el proyector de clase. 7) PPT	3) Semanal. 4) Mensual 5) Diario (al tener 4 horas a la semana usamos mucho las páginas webs). 6) Semanal (unos minutos al acabar la clase). 7) Mensual	contenidos que entran en los exámenes. 3) Material de refuerzo. 4) Actividades de práctica y refuerzo de clase. 5) De carácter voluntario. 6) Actividades de repaso y ampliación. 7) Resumen de la unidad. Presentaciones de los alumnos (evaluables)
--	--	--	---	--

CMAT 4.º ESO	1.- Para afianzar todos los contenidos del curso	1.- Kahoot	1.- Quincenalmente	1.- El ganador recibe un premio
3.º ESO/RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	1.- Para organizar todos los contenidos del trimestre	1.- Genially: cada alumno realiza una presentación resumiendo los contenidos vistos en el trimestre	1.- A lo largo del trimestre	1.- Es parte de la nota de la evaluación (35%)

B1CI/Matemáticas I	1.- Para afianzar todos los contenidos del curso 2.- Contenidos relativos a la resolución de problemas usando recursos tecnológicos	1.- Kahoot 2.- Geogebra	1.- Una vez al trimestre 2.- Dos veces al trimestre	1.- Como motivación y refuerzo, no es evaluable 2.- Evaluable (5-10%)
B2CI/Matemáticas II	1.- Para afianzar todos los contenidos del curso 2.- Contenidos relativos a la resolución de problemas usando recursos tecnológicos	1.- Kahoot 2.- Geogebra	1.- Una vez al trimestre 2.- Dos veces al trimestre	1.- Como motivación y refuerzo, no es evaluable 2.- Evaluable (5-10%)
B1SH/Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales	1.- Para afianzar todos los contenidos del curso 2.- Contenidos relativos a la resolución de problemas usando recursos tecnológicos	1.- Kahoot 2.- Geogebra	1.- Una vez al trimestre 2.- Dos veces al trimestre	1.- Como motivación y refuerzo, no es evaluable 2.- Evaluable (5-10%)
1.º ESO/MATEMÁTICAS	1.- Contenidos relativos a la resolución de problemas usando recursos tecnológicos 2.- Cálculo mental	1.- Geogebra 2.- Plickers	1.- A final de curso 2.- A partir del segundo trimestre	1.- Evaluable 2.- Como motivación

2.º ESO/MATEMÁTICA S	1.- Contenidos relativos a la resolución de problemas usando recursos tecnológicos 2.- Contenidos de Geometría y Funciones	1.- Herramientas de ofimática: Forms, PowerPoint, Excel... 2.- Geometría	1.- A lo largo del curso 2.- A partir del segundo trimestre	1.- Evaluable 2.- Evaluable
3.º ESO/MATEMÁTICA S	1.- Contenidos relativos a la resolución de problemas usando recursos tecnológicos 2.- Contenidos de Geometría y Funciones	1.- Excel 2.- Geogebra	1.- En el primer trimestre 2.- A partir del segundo trimestre	1.- Evaluable 2.- Evaluable
4.º ESO/MATEMÁTICA S	1.- Para afianzar todos los contenidos del curso 2.- Contenidos relativos a la resolución de problemas usando recursos tecnológicos	1.- Kahoot 2.- Geogebra	1.- Varias veces por trimestre 2.- Varias veces por trimestre	1.- Motivación 2.- Evaluable
FPB/CAPLI	1.- Para presentación de contenidos 2.- Contenidos relativos a la resolución de	1.- PowerPoint y Forms 2.- Excel y Geogebra	1.- A lo largo del curso 2.- Al final del segundo trimestre	1.- Motivación 2.- Evaluable

	problemas usando recursos tecnológicos			
B2SH	1.- Para afianzar todos los contenidos del curso 2.- Contenidos relativos a la resolución de problemas usando recursos tecnológicos	1.- Kahoot 2.- Geogebra	1.- Una vez al trimestre 2.- Dos veces al trimestre	1.- Como motivación y refuerzo, no es evaluable 2.- Evaluable (5-10%)
1º bach. Latín Humanidades	1. Todos impartidos referentes gramática vocabulario. 2. Los impartidos sobre temas históricos y culturales.	1. Libro digital, plataforma Teams, presentaciones digitales y pdf. 2. Libro digital, plataforma Teams, presentaciones digitales, vídeos de Youtube, visitas virtuales museos, etc.	1. Diario 2. Semanal	1. Trabajo a realizar en clase y por la plataforma Teams, con un valor de un 10% sobre la nota. 2. Trabajo a realizar en clase y por la plataforma Teams, con un valor de un 10% sobre la nota.
4º ESO Latín	1. Todos impartidos referentes gramática vocabulario.	1. Libro digital, plataforma Teams, presentaciones digitales y pdf. 2. Libro digital, plataforma Teams, presentaciones digitales, vídeos de Youtube, visitas virtuales museos, etc.	1.- Diario 2.- Semanal	1.- Trabajo a realizar en clase y por la plataforma Teams, con un valor de un 10% sobre la nota. 2.- Trabajo a realizar en clase y por la plataforma

	2. Los impartidos sobre temas históricos y culturales.			Teams, con un valor de un 10% sobre la nota.
2º Bach. latín	1.- Todos los impartidos referentes a gramática, vocabulario y traducción 2.- Los impartidos sobre temas literarios y léxicos.	1. Plataforma Teams, contenidos digitales de la USAL, 2. Páginas web, ejercicios digitales, vídeos de Youtube, contenidos digitales de la USAL	1.- Diario 2.- Semanal	1.- Trabajo en clase y por la plataforma Teams con una ponderación del 20%. 2.- Trabajo en clase y por la plataforma Teams con una ponderación del 20%.
2º Bach. griego	1.- Todos los impartidos referentes a gramática, vocabulario y traducción 2.- Los impartidos sobre temas literarios y léxicos.	1. Plataforma Teams, contenidos digitales de la USAL 2. Páginas web, ejercicios digitales, vídeos de Youtube, contenidos digitales de la USAL	1.- Diario 2.- Semanal	1.- Trabajo en clase y por la plataforma Teams con una ponderación del 20%. 2.- Trabajo en clase y por la plataforma Teams con una ponderación del 20%.
Griego Bachillerato	1º Contenidos de morfología, historia y cultura	1. Teams 2. Power Point, Word 3. Kahoot	1. Teams: semanal 2. Kahoot: trimestral	1. Uso de Teams para enviar trabajos/deberes (contenido evaluable, material de refuerzo) y resolución de dudas (feedback) 2. Elaboración de trabajos por parte del

						alumnado usando las TIC'S y el Teams (contenido evaluable) 3. Elaboración de kahoots como método de refuerzo
Latín Bachillerato (ciencias sociales)	1º	Contenidos de morfología, historia y cultura.	1. Teams 2. Kahoot	1. Teams: semanal 2. Kahoot: trimestral		1. Uso de Teams para enviar trabajos/deberes (contenido evaluable, material de refuerzo) y resolución de dudas (feedback) 2. Elaboración de kahoots como método de refuerzo
2º ESO CULTURA CLÁSICA		Contenidos relacionados con la mitología, historia y cultura	1. videos de youtube, 2. Teams 3. Power Point, Word, PDF	semanal		1. Visualización de videos de Youtube como ampliación y refuerzo de contenidos vistos en clase 2. Uso de Teams para enviar trabajos/deberes (contenido evaluable, material de refuerzo) y resolución de dudas (feedback) 3. Elaboración de trabajos por parte del alumnado usando las TIC'S y el Teams (contenido evaluable)

VALORES ÉTICOS 4º ESO - C	Contenidos relacionados con la ética, moral y derechos humanos	1. Teams 2. Power Point, Word, PDF	semanal	1. Elaboración de trabajos por parte del alumnado usando las TIC'S y el Teams (contenido evaluable) 2. Uso de Teams para enviar trabajos/deberes (contenido evaluable, material de refuerzo) y resolución de dudas (feedback)
--	--	---------------------------------------	---------	--

1º ESO Lengua Castellana y Literatura	1.- Uso del correo electrónico. Interfaz, convenciones, envío de adjuntos, etc. 2.- Uso de diccionarios en y fuera de línea 3.- Uso de bibliotecas electrónicas (sobre todo, Leocyl) y lectura en y fuera de línea 4.- Librerías a través de Internet, de primera mano y de viejo 5.- Elaboración de material multimedia para apoyo de presentaciones orales 6.- Uso del libro de texto electrónico	1.- Plataforma Educacyl 2.- Página web de la RAE y apps para móviles 3.- Plataforma Educacyl (Leocyl) 4.- Diversas librerías y plataformas online (unilibrer.com, todostuslibros.com, todocoleccion.net, etc.) 5.- Suite Office (Powerpoint) 6.- Página web de la editorial (Oxford-Blinklearning) 7.- Fiction express	1.- Diario 2.- Semanal 3.- Semanal 4.- Mensual 5.- Trimestral 6.- Semanal en clase. Opcional para el alumno. Puede ser diario o no usarse. 7.- Trimestral.	1.- Evaluable (tareas para casa) 2.- No evaluable 3.- No evaluable 4.- No evaluable 5.- Evaluable como proyecto 6.- No evaluable 7.- No evaluable
--	--	--	--	---

		7. -Compresión y expresión escrita online y trabajo del texto literario en interacción en la red.			
2º	ESO	1.- Uso del correo electrónico. Interfaz, convenciones, envío de adjuntos, etc. 2.- Uso de diccionarios en y fuera de línea 3.- Uso de bibliotecas electrónicas (sobre todo, Leocyl) y lectura en y fuera de línea 4.- Elaboración de material multimedia para apoyo de presentaciones orales 5.- Uso del libro de texto electrónico 6. -Compresión y expresión escrita online y trabajo del texto literario en interacción en la red.	1.- Plataforma Educacyl 2.- Página web de la RAE y apps para móviles 3.- Plataforma Educacyl (Leocyl) 4.- Suite Office (Powerpoint) 5.- Página web de la editorial Casals. 6.- Fiction express	1.- Diario 2.- Semanal 3.- Semanal 4.- Trimestral 5.- Semanal en clase. Opcional para el alumno. Puede ser diario o no usarse 6.- Trimestral	1.- Evaluable (tareas para casa) 2.- No evaluable 3.- No evaluable 4.- Evaluable como proyecto 5.- No evaluable 6.- No evaluable
3º	ESO	1.- Uso de bibliotecas electrónicas (sobre todo, Leocyl) y lectura en y fuera de línea	1.- Plataforma Educacyl (Leocyl) 2.- Diversas librerías y plataformas online (uniliber.com, todostuslibros.com, todocoleccion.net, etc.) 3.- Suite Office (Powerpoint)	1.- Semanal 2.- Ocasional 3.- Trimestral	1.- No evaluable 2.- No evaluable 3.- Evaluable como proyecto 4.- No evaluable

	2.- Librerías a través de Internet, de primera mano y de viejo 3.- Elaboración de material multimedia para apoyo de presentaciones orales 4.- Uso del libro de texto electrónico 5.- App Quizlet (consolidación de conceptos gramaticales y literarios)	4.- Página web de la editorial (ecasals.net) 5.- Quizlet.com	4.- Diario en clase. Opcional para el alumno 5.- Ocasional	5.- Actividad lúdica no evaluable
4º ESO Lengua Castellana y Literatura	1. Elaboración de trabajos en Microsoft Word. 2. Presentaciones orales en Microsoft Power Point. 3. Creación de Booktrailers. 4. Búsqueda de información en la Web.	1. Microsoft Word. 2. Microsoft Power Point. 3. Filmora.	1. Trimestra I 2. Trimestra I 3. Trimestra I	1. Evaluable. 2. Evaluable. 3. Evaluable.
1º / 2º ESO CLEN	1.- Uso del libro de texto electrónico 2.- Ejercicios de refuerzo (gramática, ortografía,	1.- Página web de la editorial (ecasals.net) 2.- Páginas web diversas (sobre todo liveworksheets.com)	1.- Diario en clase. Opcional para el alumno 2.- Ocasional	1.- No evaluable 2.- Evaluable como tarea de clase

vocabulario) online
interactivos

4º ESO
CLEN

1º Lengua Castellana y Literatura	BACH.	1.-Uso del libro de texto electrónico. 2.- Uso de diccionarios en línea. 3.- Vídeos sobre historia de la literatura. 4.- Elaboración de material multimedia para apoyo de presentaciones orales. 5. Material de apoyo, ejercicios y apuntes de la materia.	1.- Página web de la editorial (ecasals.net). 2. - Página web de la RAE. 3. Plataforma youtube. 4.- Office (Powerpoint). 5.- Correo electrónico y Teams.	1.- Diario en clase. 2.- Diario en clase. 3.- Semanal. 4.- Trimestral. 5.- Trimestral	1.- No evaluable. 2.- No evaluable. 3.- No evaluable 4.- Evaluable a través de rúbricas. 5.- No evaluable.
2º Lengua Castellana y Literatura	BACH	1.- Uso del libro de texto electrónico 2.- Contenidos multimedia del libro electrónico. 3.- Elaboración por parte de los alumnos de un PPT acerca de	1.- Página web de la editorial (ecasals.net) 2.- Página web de la editorial (ecasals.net) 3.- Microsoft Word.	1.- Diario en clase. 2.- Frecuentemente 3.- Trimestralmente	1.- No evaluable 2.- Evaluable como tarea de clase 3.- Evaluable como tarea de clase

		las civilizaciones antiguas.	4.- Elaboración de un ensayo.			
1º BACH	Literatura Universal	1.- Uso del libro de texto electrónico 2.- Contenidos multimedia del libro de clase	1.- Página web de la editorial (ecasals.net)	1.- Diario en clase. 2.- Frecuentemente	1.- No evaluable 2.- Evaluable como tarea de clase	
1º/2º FPB	COSO I Y COSO II	1.-Contenidos multimedia del libro digital 2.- Uso del correo electrónico. Interfaz, convenciones, envío de adjuntos, etc. 3.- Presentaciones orales a través de Microsoft Power Point.	1.-Página web de la editorial Anaya (anayaeducacion.es) 2.-Plataforma educacyl. 3.- Power Point.	1.-Diario 2.- Frecuentemente 3.- Trimestral	1.-Evaluable como tarea de clase 2.-No evaluable 3.- Evaluable	
2ºESO A, B, C	DPTO FÍSICA Y QUÍMICA	1.- Identificación de información relevante, desechando la complementaria y superficial. 2.- Empleo de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación para la realización de trabajos de investigación sobre aspectos de la materia.	1.- Teams 2.- Presentaciones en PowerPoint y libro digital 3.- Simulaciones web 4.- Videos educativos 5.- Kahoot 6.- Realización de videos sobre experimentos	1.2.- Diario 3.,4.,5, 6.- Puntualmente, cuando lo requieran los contenidos	1.,2.6.- Contenido evaluable. 3,4,5.- Material de refuerzo.	

3ºESO A, B, C DPTO FÍSICA Y QUÍMICA	1.- Identificación de información relevante, desechando la complementaria y superficial. 2.- Empleo de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación para la realización de trabajos de investigación sobre aspectos de la materia.	1.- Teams 2.- Presentaciones en PowerPoint y libro digital 3.- Simulaciones web 4.- Videos educativos	1.2.- Diario 3.4.- Puntualmente, cuando lo requieran los contenidos	1.2.- Contenido evaluable. 3.4.- Material de refuerzo.
4º ESO DPTO FÍSICA Y QUÍMICA	1.- Búsqueda de información, estructuración y síntesis de la misma para obtener conclusiones personales. 2.- Empleo de las nuevas Tecnologías de la Información y de la Comunicación para la realización de trabajos de investigación sobre aspectos de la materia.	1.- Teams 2.- Vídeos educativos 3.- Simulaciones web 4.- Consulta en la web	1.- Diario 2.3.4.- Trimestral	1.2.3.4.- Material de refuerzo.
4º CCAA DPTO FÍSICA Y QUÍMICA	1.- Comunicación a través de los canales telemáticos.	1.- Teams 2.- Videos educativos	1.- Diario 2.- Puntualmente, cuando lo	1.2.- Material de apoyo y ampliación.

		2.- Uso responsable de las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos.		requieran los contenidos	
4º Laboratorio DPTO FÍSICA Y QUÍMICA		1.- Comunicación a través de los canales telemáticos. 2.- Uso responsable de las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos.	1.-Teams 2.-Consulta web 3.- Videos educativos	1.2.- Diario 3.- Semanal.	1.- Contenido evaluable. 2.3.- Material de refuerzo.
1º BACH DPTO FÍSICA Y QUÍMICA		1.- Comunicación a través de los canales telemáticos. 2.- Uso responsable de las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos.	1.-Teams 2.-Consulta web	1.- Diario 2.- Semanal.	1.- Contenido evaluable. 2.- Material de refuerzo
2º BACH DPTO FÍSICA Y QUÍMICA		1.- Comunicación a través de diferentes canales . 2.- Búsqueda de información adicional 3.-Aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje	1.- Office 365 2.- Genially, PPT, .. 3.- Wikis 4.- You Tube, Blogs.. 5.- APPs específicas de la materia	Uso Diario	Contenidos evaluables de consolidación ,ampliación y refuerzo

colaborativo, Flipped learning..

3.- Uso de diferentes dispositivos como herramientas de trabajo para el aprendizaje

4.-Uso de diferentes plataformas para presentaciones

5.- Aprendizaje sobre búsqueda de contenidos, valorando el trabajo y respetando las licencias de autor

FP BÁSICA 1 VEHÍCULOS

DPTO FÍSICA Y QUÍMICA

1. Empleo de las nuevas Tecnologías de la Información y de la Comunicación para la realización de trabajos de investigación sobre aspectos de la materia.

2. Como medida de refuerzo y ampliación de acuerdo con los contenidos establecidos por la programación didáctica.

1.- Teams

2.- Presentaciones en PowerPoint y libro digital

3.- Videos educativos

1.2.- Diario

3.- Puntualmente, cuando lo requieran los contenidos

1.2.- Contenido evaluable.

3.-Material de refuerzo.

FP BÁSICA 2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DPTO FÍSICA Y QUÍMICA	1. Empleo de las nuevas Tecnologías de la Información y de la Comunicación para la realización de trabajos de investigación sobre aspectos de la materia. 2. Como medida de refuerzo y ampliación de acuerdo con los contenidos establecidos por la programación didáctica.	1.- Teams 2.- Presentaciones en PowerPoint y libro digital 3.- Videos educativos 4.- Kahoot	1.2.- Diario 3.4.- Puntualmente, cuando lo requieran los contenidos	1.2.- Contenido evaluable. 3.4.-Material de refuerzo.
1º ESO DPTO EDUCACIÓN FÍSICA	1.- Identificación de información relevante, desechando la complementaria y superficial. 2.- Empleo de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación para la realización de trabajos de investigación sobre aspectos de la materia.	1.- Teams: <i>Apuntes, entrega de tareas, correcciones o comentarios de trabajos, etc.</i> 2.- Vídeos de Youtube.	1.- Semanal. 2.- Mensual.	1.- Contenido evaluable. 2.- Material de refuerzo.
2º ESO DPTO EDUCACIÓN FÍSICA	1.- Identificación de información relevante, desechando la	1.- Teams: <i>Apuntes, entrega de tareas, correcciones o comentarios de trabajos, etc.</i> 2.- Vídeos de Youtube.	1.- Semanal. 2.- Mensual.	1.- Contenido evaluable. 2.- Material de refuerzo.

	complementaria y superficial. 2.- Empleo de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación para la realización de trabajos de investigación sobre aspectos de la materia.			
3º ESO DPTO EDUCACIÓN FÍSICA	1.- Búsqueda de información, estructuración y síntesis de la misma para obtener conclusiones personales. 2.- Empleo de las nuevas Tecnologías de la Información y de la Comunicación para la realización de trabajos de investigación sobre aspectos de la materia.	1.- Kahoot/Plickers: <i>Se realiza en el pabellón, con el móvil, la red wifi del centro. Los alumnos traen su propio teléfono.</i> 2.- Teams: <i>Apuntes, entrega de tareas, correcciones o comentarios de trabajos, etc.</i> 3.- Vídeos de Youtube.	1.- Trimestral. 2.- Semanal. 3.- Mensual.	1.- Material de refuerzo. 2.- Contenido evaluable. 3.- Material de refuerzo.
4º ESO DPTO EDUCACIÓN FÍSICA	1.- Comunicación a través de los canales telemáticos. 2.- Uso responsable de las TIC como medio de comunicación	1.- Kahoot/Plickers: <i>Se realiza en el pabellón, con el móvil, la red wifi del centro. Los alumnos traen su propio teléfono.</i> 2.- Teams: <i>Apuntes, entrega de tareas, correcciones o comentarios de trabajos, etc.</i> 3.- Vídeos de Youtube.	1.- Trimestral. 2.- Semanal. 3.- Mensual.	1.- Material de refuerzo. 2.- Contenido evaluable. 3.- Material de refuerzo.

	interpersonal en grupos.			
1º BACH	1.- Recursos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como complemento de aprendizaje mediante su aplicación práctica.	1.- Kahoot/Plickers: <i>Se realiza en el pabellón, con el móvil, la red wifi del centro. Los alumnos traen su propio teléfono.</i> 2.- Teams: <i>Apuntes, entrega de tareas, correcciones o comentarios de trabajos, etc.</i> 3.- Vídeos de Youtube.	1.- Trimestral. 2.- Semanal. 3.- Mensual.	1.- Material de refuerzo. 2.- Contenido evaluable. 3.- Material de refuerzo.
COMPENSATORIA DPTO ORIENTACION	1.- Aprendizaje de la lengua española: vocabulario, gramática y ortografía.	1.- Tablet. 2.- Vídeos de youtube. 3.- www.lifeworksheets.es 4.- Ejercicios de español: gramática, vocabulario, lecturas...-aprenderespanol.org	1.- Semanal	1.- Actividades de práctica y refuerzo del castellano para inmigrantes. 2.- Autoevaluación.
1º PMAR / AMCM DPTO ORIENTACION	1.- Utilización de las tecnologías de la información y comunicación (Bloque 1) 2.- Trabajo uso racional de la energía. (Bloque 4)	1.- Videos YouTube. 2.- Sala de informática.	1.- El uso de videos en el aula puede ser semanal. 2.- El uso de la sala de informática es trimestral. Pero deben continuar con el trabajo en el ordenador en su casa.	1.- Material de ampliación refuerzo. 2.- Evaluable. (15%)
2º PMAR DPTO ORIENTACION	1.- Utilización de las tecnologías de la información y	1.- Videos youTube. 2.- Sala de informática.	1.- Los videos se usan de forma habitual como	1.- Material de ampliación refuerzo. 2.- Evaluable. (15%)

	comunicación (Bloque 2) 2.- Proyecto de investigación. (bloque 12)		refuerzo durante las clases. 2.- El uso de la sala de informática es mensual. Pero deben continuar con el trabajo en el ordenador en su casa.
AMLS 3ºPMAR DPTO ORIENTACION	Todos los contenidos de Lengua y Sociales	Vídeos de YouTube Otros recursos	Los vídeos se usan de forma habitual como refuerzo de las clases, sobre todo en Sociales y para análisis de oraciones Material de refuerzo, evaluable
AMLS 2ª PMAR DPTO ORIENTACION	Todos los contenidos de Lengua y Sociales	Vídeos de YouTube Otros recursos	Los vídeos se usan de forma habitual como refuerzo de las clases, sobre todo en Sociales y para morfología Material de refuerzo, evaluable
PT – AL DPTO ORIENTACION	Trabajo de los prerrequisitos básicos: atención,	Blogs especializados http://ptsansuena.blogspot.com/ , https://www.orientacionandujar.es/ ,	como: En las sesiones de apoyo individualizadas en el aula de Material de refuerzo y autoevaluación.

percepción, memoria...	https://www.aulapt.org/ , https://www.maestrosdeaudicionylenguaje.com/ ...	apoyo, se utiliza alguno de estos recursos de manera frecuente, entre un 50% y un 75% de las sesiones.
Contenidos de las áreas de Lengua y Matemáticas: operaciones básicas, tablas de multiplicar, resolución de problemas, ortografía, dictados...	Vídeos de YouTube para explicaciones matemáticas, páginas como https://www.superprof.es/apuntes/escolar/matematica s/ y https://www.educa3d.com Otras páginas como https://www.actiludis.com/ , https://es.liveworksheets.com/ y otras, para actividades interactivas.	
	Recursos de Microsoft Office: Word, Powerpoint y Whiteboard especialmente.	
	Tableta digitalizadora para escribir como si de un cuaderno se tratase y elaborar sus propias fuentes.	
	Elaboración de cartelería de repaso con https://www.canva.com/	

CS2A	MÓDULO FINANCIERA.	GESTION	1.- Dominio de las fórmulas financieras del al aplicación Exce..	1.- Ordenador de aula, proyector, conexión a internet y programa EXCEL.	1.- Una vez a la semana, como mínimo.	1.- Durante las evaluaciones: - Contenido de refuerzo, durante el primera evaluación. - Evaluable (0,5 puntos sobre nota final) en la
-------------	-------------------------------	----------------	--	--	---	--

**SIMULACIÓN
EMPRESARIAL**

- 1.- Diseño, elaboración y presentación del plan de empresa
- 2.- Ejecución e interpretación de la contabilidad de la empresa.
- 3.- Determinación de las necesidades de inversión y financiación de la empresa

Ordenadores de aula y cañón proyector, conexión a internet, software de búsqueda de páginas web, de presentaciones multimedia (PowerPoint, emaze, prezzi, genially,...) y de diseño gráfico, programas: word, excel y uso de redes sociales para hacer encuestas (facebook, instagram)

Uso diario

Contenido evaluable

GESTIÓN DE RR.HH

- 1.- Búsqueda y localización de normas sobre legislación laboral y de seguridad social, irpf y realización del recibo salarial.
- 2.-Utilización de las herramientas informáticas en la gestión de Recursos Humanos.

Ordenadores de aula, conexión a internet, Software de búsqueda de páginas web y programa word

Uso mensual

Contenido evaluable
(trabajo en clase dentro de la actitud)

CS1A	GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL	Y	Paquete Office y PowerPoint	Ordenador de aula, proyector, conexión a internet. Plataforma TEAMS para comunicaciones y envío de material de clase	Semanal	Contenido evaluable
	COMUNICACIÓN ATENCIÓN AL CLIENTE	Y	Word para la elaboración de textos. Uso de plataforma TEAMS para comunicaciones y envío de archivos adjuntos PowerPoint para elaborar presentaciones.	Ordenador de aula, proyector, conexión a internet. Plataforma TEAMS para comunicaciones y envío de material de clase	Uso diario	Contenido evaluable
	1.- MÓDULO OFIMÁTICA Y PROCESOS DE LA INFORMACIÓN.	LA	1.- Textos de Word para abrir en Aplicación MecaNet. 2.- Creación de archivo de PowerPoint para desarrollo de las utilidades de la aplicación. 3.- Desarrollo de la aplicación MecaNet (de mecanografía) para aprendizaje del posicionamiento de las teclas del teclado.	1.- Ordenadores de aula, proyector, conexión a internet, Programa Excel, Programa Word, Programa PowerPoint y programa de mecanografía MecaNet.	1.- Uso diario.	1.- Contenido evaluable en todas las evaluaciones.

	GESTIÓN PARA LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL	1.- Búsqueda y localización de bases de datos jurídicas y manejo de las mismas 2.- Utilización de las herramientas informáticas en la gestión de la documentación jurídica y empresarial	Ordenadores de aula, conexión a internet, Software de búsqueda de páginas web y programa word	Uso mensual	Contenido evaluable (trabajo en clase dentro de la actitud)
	GESTIÓN DE RR.HH y RSC	Utilización de las herramientas informáticas en la gestión de Recursos Humanos.	Ordenadores de aula, conexión a internet, Software de búsqueda de páginas web y programa word	Uso mensual	Contenido evaluable (trabajo en clase dentro de la actitud)
2° BACHILLERATO SOCIALES.	FUNDAMENTOS ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.	DE 1.- Formatos básicos de la aplicación WORD. 2.- Creación de libro de EXCEL, fórmulas financieras y enlaces entre hojas.	1.- Ordenador de aula, proyector y conexión a internet. Programas de EXCEL Y WORD.	1.- Una vez a la semana.	1.- Durante las evaluaciones: • Contenido evaluable durante la primera evaluación (1 punto sobre nota final). • De refuerzo durante la segunda.

- Contenido evaluable evaluación 3º

1º CIENCIAS SOCIALES CM2G	BACH.	ECONOMIA DE LA EMPRESA	Utilización plataforma teams para la comunicación con el alumnado, envío de documentación digital, solucionario y actividades	Ordenador del profesor y uso de dispositivos digitales del alumnado para realización de actividades	A diario	Contenido evaluable
		ECONOMÍA	1.- Interpretar datos e indicadores económicos básicos y su evolución	Ordenadores aula informática, software de búsqueda de páginas web	2ª evaluación (una hora)	Contenido evaluable (trabajo en clase dentro de la actitud)
		EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	Paquete Office para la realización de diferentes actividades (búsqueda de información, consulta de normativas, descarga de modelos, realización de presentaciones, etc.). Visionado de documentales, reportajes, ... relacionados con el módulo.	Ordenador de aula, proyector y conexión a internet. Programas del paquete OFFICE. Plataformas educativas para la comunicación con los alumnos, TEAMS.	1 o 2 veces por semana.	Contenido evaluable, contenido de refuerzo y contenido de ampliación.
		OARRHH	Word para la elaboración de documentos diversos y consulta de normativa	Ordenador de aula, proyector, conexión a internet. Plataforma TEAMS para comunicaciones	semanal	Contenido evaluable con la entrega de los documentos realizados (20% de la nota de la evaluación)

		Uso de plataforma y envío de material TEAMS para de clase comunicaciones y envío de archivos adjuntos			
EMPRESA EN EL AULA		Paquete Office para la realización de diferentes actividades (búsqueda de información, consulta de normativas, descarga de modelos, realización de presentaciones, creación de documentos, etc.). Visionado de documentales, reportajes, ... relacionados con el módulo. Uso de software específico del ámbito empresarial.	Ordenador de aula, proyector y conexión a internet. Programas del paquete OFFICE. Factusol. Plataformas educativas para la comunicación con los alumnos, TEAMS.	2 o 3 veces por semana.	Contenido evaluable, contenido de refuerzo y contenido de ampliación.
TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE		1.- Registro contable de hechos económicos habituales. 2.- Contabilización de las operaciones derivadas de un ejercicio económico completo. 3.- Obtención del resultado del ejercicio y cuentas anuales.	Ordenadores de aula informática, programa de contabilidad Contasol	3ª evaluación (uso diario dos semanas)	Contenido evaluable

4.- Utilización de una aplicación informática contable.						
CM1G	1.- TRATAMIENTO INFORMÁTICO INFORMACIÓN.	MÓDULO DE LA	1.- Textos de Word para abrir en Aplicación MecaNet. 2.- Creación de archivo de PowerPoint para desarrollo de las utilidades de la aplicación. 3.- Desarrollo de la aplicación MecaNet (de mecanografía) para aprendizaje del posicionamiento de las teclas del teclado.	1.- Ordenadores de aula, proyector, conexión a internet, Programa Word, Programa PowerPoint y programa de mecanografía MecaNet.	1.- Uso diario.	1.- Contenido evaluable en todas las evaluaciones.
	1.- COMUNICACIÓN EMPRESARIAL ATENCIÓN AL CLIENTE.	MÓDULO Y		1.- Ordenador de aula, proyector y conexión a internet.	1.- Al menos una vez a la semana.	1.- Contenido no evaluable.
	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS COMPRAVENTA	DE	Paquete Office para la realización de los diferentes documentos administrativos del proceso de compraventa Búsqueda de información en internet (normativa, información relativa a empresas, etc.)	Ordenador de aula, proyector y conexión a internet. Programas del paquete OFFICE. Plataformas educativas para la comunicación con los alumnos, TEAMS.	2 o 3 veces por semana.	Contenido evaluable, de refuerzo y de ampliación.

		Visionado de documentales, reportajes, ... relacionados con el módulo.				
	TÉCNICA CONTABLE	1.-Libro digital para la exposición de clase. 2.-Registro contable de hechos económicos habituales. 3.- Contabilización de las operaciones derivadas de un ejercicio económico. 4.- Utilización de una aplicación informática contable	Ordenadores aula de informática, programa de contabilidad Contasol	3ª Evaluación	Contenido evaluable	
4º ESO	ECONOMÍA	Interpretar datos e indicadores económicos básicos y su evolución, acudiendo a web oficiales.	Uso de la Pizarra Digital	Uso mensual	Contenido evaluable (trabajo en clase dentro de la actitud)	
	EDUCACIÓN FINANCIERA	Desarrollo de temas de educación financiera, intercambios monetarios, riesgo, mercado de capitales, etc.	Ordenadores aula de informática, participando en el juego de la bolsa	Primer Trimestre	Contenido evaluable (trabajo en clase dentro de la actitud)	

1º FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	• TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS • ARCHIVO Y COMUNICACIÓN	• Uso del libro digital para la explicación en clase • Uso de Word y Excel para el desarrollo de ejercicios • Vídeos de YOUTUBE	Ordenador de aula, proyector y conexión a internet. Programas de EXCEL Y WORD	Al menos una vez a la semana	Contenido evaluable
	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS	. Paquete Office para la realización de los diferentes ejercicios. . Libro digital y presentaciones del tema, ejercicios y tareas a través de ppt o similar. . Uso de Teams para intercambio de información con el alumnado. . Desarrollo de la aplicación mecanet.	Ordenador de aula, proyector, conexión a internet. Paquete Office (Word, excel, ppt).	A diario	Contenido evaluable
2º FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA	• ATENCIÓN AL CLIENTE • PREPARACIÓN DE PEDIDOS	• Uso del libro digital para la explicación en clase • Uso de Word y Excel para el desarrollo de ejercicios	Ordenador de aula, proyector y conexión a internet. Programas de EXCEL Y WORD	Al menos una vez a la semana	Contenido evaluable

-
- Vídeos de YOUTUBE

FB1V/ MECANIZADO Y SOLDADURA	1. Ofimática 2. Hardware y Software	Se dispone de un aula con ordenador y proyector. Microsoft Word: se comienza con el paquete Office y los primeros trabajos en formato de texto Power Point: Se trabajan las presentaciones Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos, forms... QUIZIZZ Tanto para conocimientos iniciales como para repaso de contenidos.	Una vez a la semana	Complementario Ampliación
FB1V/ PREPARACIÓN DE SUPERFICIES	1. Ofimática 2. Hardware y Software	Se dispone de un aula con ordenador y proyector. Paquete office: Se continúa ampliando conocimientos de Word en el tratamiento de textos y se comienza con los primeros contenidos y	Una vez a la semana	Contenido evaluable Ampliación Complementario

prácticas de hoja de cálculo
(Excel)

Genially como herramienta alternativa online al Power Point modo para la creación de presentaciones con contenidos interactivos.

Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos, forms.

Quizizz Tanto para conocimientos iniciales como para repaso de contenidos.

I.E.S. Sierra del Valle

**FB1V/
AMOVIBLES**

2. Ofimática
3. Hardware y Software

Se dispone de un aula con ordenador y proyector.

Cada semana

Ampliación
Complementario

Paquete office: Se continúa ampliando conocimientos de **Word** en el tratamiento de textos y se comienza con los primeros contenidos y prácticas de hoja de cálculo **(Excel)**

FB2V/ ELECTRICIDAD DEL VEHÍCULO	1. Ofimática 2. Hardware y Software	Se dispone de un aula con ordenador y proyector. Paquete office: Se continúa ampliando conocimientos de Word y Excel Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos, forms.	Una vez a la semana	Contenido evaluable Ampliación Complementario
FB2V/ MECÁNICA DEL VEHÍCULO	Ofimática y Software varios	Se dispone de un aula con ordenador y proyector y conexión a internet. Paquete office: trabajos en Word Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos	Cada semana	Ampliación, complementario
CM1V/ MECANIZADO BÁSICO	Ofimática y Software varios	Se dispone de un aula con ordenador y proyector. Paquete office: trabajos en Word y Powerpoint	Cada semana	Ampliación, complementario

		Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos		
CM1V/ MOTORES		Ofimática, control base de datos, tanto acces como base de datos tipo Autodata, Autodoc y consulta revistas digitales. Consolas de autodiagnos	Se dispone de ordenador, con internet y proyector en todas las aulas, en los talleres hay portatil y máquina de diagnosis	Varios días por semana Evaluable, ampliación, complementario
			Paquete office: Word, Excel, Acces, Powerpoint. Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos	
CM1V. CIRCUITOS FLUIDOS. SUSPENSION DIRECCION	DE Y	1.- Internet 2.- Hardware y Software. 3.- Ofimatica.	Se dispone de un aula con ordenador y proyector. Paquete office: Se continúa ampliando conocimientos de Word y PowerPoint. Adobe Acrobat. Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos, forms.	Practicamente a diario. • Contenido evaluable. • Material de refuerzo y ampliación.
CM1V/ SISTEMAS DE TRANSMISIÓN Y FRENADO		1. Ofimática 2. Hardware y Software	Se dispone de un aula con ordenador y proyector. Paquete office: Se continúa ampliando conocimientos de Word y Excel y PowerPoint.	Una vez a la semana Contenido evaluable Ampliación Complementario

		Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos, forms. QUIZZZ: Tanto para conocimientos iniciales como para conocimientos finales.	
CM1V / SISTEMAS DE CARGA Y ARRANQUE	Ofimática, control base de datos, tanto acces como base de datos tipo Autodata, Autodoc y consulta revistas digitales. Consolas de autodiagnosis	Se dispone de ordenador, con internet y proyector en todas las aulas, en los talleres hay portátil y máquina de diagnosis Paquete office: Word, Excel, Acces, Powerpoint. Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos	Todos los días • Complementario. • Material de refuerzo. • Evaluable.
CM2V / SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR	Ofimática, control base de datos, tanto acces como base de datos tipo Autodata, Autodoc y consulta revistas digitales. Consolas de autodiagnosis	Se dispone de ordenador, con internet y proyector en todas las aulas, en los talleres hay portátil y máquina de diagnosis Paquete office: Word, Excel, Acces, Powerpoint. Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos	Varios días por semana

CM2V / CIRCUITOS ELÉCTRICOS AUXILIARES DEL VEHÍCULO	Ofimática, control base de datos, tanto acces como base de datos tipo Autodata, Autodoc y consulta revistas digitales. Consolas de autodiagnosis	Se dispone de ordenador, con internet y proyector en todas las aulas, en los talleres hay portatil y máquina de diagnosis	Todos los días	• Complementario. • Material de refuerzo. • Evaluable.
CM2V / SISTEMAS DE SEGURIDAD Y CONFORTABILIDAD	Ofimática, control base de datos, tanto acces como base de datos tipo AUTODATA. Consolas de auto diagnosis	Se dispone de ordenador, con internet y proyector en todas las aulas, en los talleres hay portátil y máquina de diagnosis Paquete office: Word, Excel, Acces, Powerpoint. Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos	Prácticamente a diario.	• Contenido evaluable. • Material de refuerzo y ampliación.
CM2V / VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS	Ofimática, control base de datos, tanto acces como base de datos tipo Autodata, Autodoc y consulta revistas digitales. Consolas de autodiagnosis	Se dispone de ordenador, con internet y proyector en todas las aulas, en los talleres hay portátil y máquina de diagnosis Paquete office: Word, Excel, Acces, Powerpoint. Teams: Se trabaja a lo largo del curso con Teams para el envío de tareas, trabajos	Todos los días	• Complementario. • Material de refuerzo. • Evaluable.

Todos los cursos	1.- Contenidos de vocabulario y gramática.	1.- Libro digital y proyector. Aula. Teams y correo educacyl. Aula y casa.	1.- Diario / semanal	1.- Comunicación con compañeros de clase y profesorado. Almacén de recursos y herramienta para asignar tareas evaluables.
	2.- Comprensión oral	2.- Lyricstraining, Kahoot, britishcouncil.org, Youtube, TED Talk, TIKTOK, Instagram. Aula y casa.	2.- Semanal	2.- Material de refuerzo y ampliación, autoevaluación, tareas evaluables.
	3.-Expresión oral	3.-Teams, libro digital. TIKTOK, Instagram. Aula y casa.	3.- Mensual	3.-Material de autoevaluación, de carácter voluntario y lúdico. Material de refuerzo y ampliación, autoevaluación, tareas evaluables.
	4-Comprensión escrita	4. TED Talk, Teams, Britishcouncil.org, Kahoot, libro digital. TIKTOK e instagram. Aula y casa.	4.- Diaria	4. Material de refuerzo y ampliación, autoevaluación, tareas evaluables.
	5- Expresión escrita.	5- Teams, Kahoot, bristishcouncil.org. Tik Tok e Instagram. Aula y casa	5.- Semanal	5. Material de refuerzo y ampliación, autoevaluación, tareas evaluables.

CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE O EXTRA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN TIC DE CENTRO:

- En todos los niveles se usa la pantalla y el proyector diariamente.
- En los grupos de la ESO y Bachillerato el uso del libro digital proyectado es una herramienta imprescindible con muchos recursos integrados (audios, vídeos, imágenes, enlaces web...)
- Actividad extraescolar que consiste en la elaboración de un plato tradicional inglés y la presentación de la receta. Se evalúa la competencia de expresión oral de los alumnos/as, así como la digital. Han de presentar un montaje usando vídeos y fotos del proceso junto con la explicación en lengua inglesa. Para ello podrán usar herramientas como Movie Maker, Power Point, Prezzi... Si las condiciones sanitarias lo permiten, se presenta al grupo de alumnos de forma presencial y hay degustación de los platos elaborados. Si no, la presentación se subirá a la plataforma Teams como "Tarea" para ser evaluada por el profesor/a.

6.3. Formación y desarrollo profesional

Situación de partida

- Plan de acogida, integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro. No existe un protocolo escrito, pero se recibe al nuevo profesorado, se le muestra y pone a disposición el material existente, y se le enseña el funcionamiento del programa lesFácil para introducir notificaciones de faltas, uso de fotocopadoras, claves etc.
- Líneas de formación del profesorado en TIC respecto al Plan de formación del profesorado del centro.
 - Planes de formación en centro para adquisición de competencias digitales en el contexto del centro:
 - Promoción activa de los cursos de formación del CFIE, así como de los cursos online disponibles a través de la plataforma de formación del profesorado de la Junta de Castilla y León, por parte del coordinador de formación, las actividades que el CFIE propone y se potencian las actividades de formación relacionadas con las TIC.
 - Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Portaleducativo, Aulas Virtuales, Web de centro y servicios de almacenamiento,...).
 - Actividades sobre el Office 365, la plataforma Additio y uso de pantallas digitales interactivas impartidas desde el propio centro

Actuaciones de mejora:

1. Redacción de un protocolo, dentro del Plan de Acogida al nuevo profesorado, que establezca la formación inicial en el uso de las herramientas informáticas de uso común (lesFácil, reprografía...). Orientación de la utilización de los dispositivos tecnológicos del centro, así como todo lo respectivo a reprografía y seguridad digital del centro, incluida en dicho Plan.
2. Promoción del Grupo de Trabajo, para involucrar en él a la mayor cantidad posible de miembros del claustro.
3. Promoción del uso del portal de educación de la Junta de Castilla y León, en el que cada profesor dispone ya de usuario y contraseña de acceso.

6.4. Procesos de evaluación

Situación de partida:

Recogidos y analizados los resultados de las autoevaluaciones iniciales, mencionadas en el apartado anterior, así como las distintas sugerencias que aporten los profesores, la Comisión T.I.C. propondrá, al equipo directivo, las actuaciones formativas que cree necesarias realizar.

Las que se desarrollen se han incluir en el plan con su calendario y las que no, se dejará

constancia de los motivos.

Al final del curso se solicitará a todos los miembros de la comunidad educativa que cumplimente una encuesta en la que se recogerán los ítems sobre los que se ha trabajado durante el curso con objeto de evaluar el grado de consecución en la adquisición de las distintas competencias.

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:

- Utilizar herramientas digitales y metodologías para la autoevaluación y coevaluación.
- Disponer de criterios compartidos para evaluar los aprendizajes en entornos digitales

6.5.Colaboración, trabajo en red e interacción social

El objetivo principal es facilitar la comunicación del centro con el entorno que lo rodea, facilitando las gestiones administrativas y proyectando una buena imagen del centro hacia el exterior.

Los objetivos son:

- Establecer una comunicación fluida entre el centro y el alumnado-familias.
- Proyectar una buena imagen del centro y reforzar su identidad.
- Promover el uso de las TIC entre el alumnado del centro.
- Mantener informado al alumnado y a sus familias sobre las actividades realizadas en el centro, incentivando así a las familias a la colaboración activa con el mismo.
- Facilitar al alumnado recursos útiles para su vida académica.
- Conseguir la comunicación de los estudiantes actuales y antiguos a través de las redes sociales.

PÚBLICO

El perfil público es muy variado:

- Familias de esos alumnos: para darles a conocer las posibles incidencias ocurridas, desarrollo académico o para comunicarse con los docentes, el centro.
- El propio centro educativo para darse a conocer a través de una página web.
- Docentes: todo el claustro de profesores, equipo directivo, tutores, especialistas.

CANALES y CONTENIDOS

Uno de los medios de comunicación con las familias es mediante el uso de notas, tanto agenda como circulares, tablón de anuncios del centro donde se publican plazos de procedimientos administrativos, libros de texto, fechas de exámenes de convocatorias extraordinarias, entre otros y además se establecen nuevas vías de comunicación, más actuales y directas.

- Web del centro que mantendrá la actualidad sobre el centro, información general, medios de contacto, horarios, documentación de dominio público, PGA, memoria de departamento, programaciones de departamento..
- Perfil de Twitter y Facebook dónde se publicarán fotos de actividades y de eventos.

- Plataformas como Edmodo, TEAMS para funcionar como aulas virtuales.
- Google drive, 365+, Dropbox para compartir documentación varia.
- Plataforma Educacyl para la comunicación de calificaciones, incidencias del alumnado, registro de faltas y otras actividades propias de la gestión administrativas propias del docente.
- Correo electrónico institucional para intercambiar información entre los diferentes miembros del equipo docente, e incluso con alumnos y familias.

ACCIONES

- Se mantendrá actualizada la página web del centro, abrirá los perfiles en nombre del centro y mantendrá activos los equipos.
- Información al equipo educativo sobre el plan de comunicación externa vía e-mail o por notificación directa.
- Difusión de normas, usos, canales, herramientas, aplicaciones, redes que se utilizarán a través de la página web del centro
- Utilización de tableros de anuncios para una primera aproximación del plan a familias y alumnado del centro.
- Difundir la imagen del centro en redes sociales. Crear una comunidad virtual de personas vinculadas con el centro

CRONOGRAMA

Recoge el plan de actuación del centro para poner en acción el plan.

- Primer trimestre: Al inicio de curso se da a conocer el plan al equipo docente a través del claustro de inicio de curso y se hace el nombramiento de los responsables de llevar a cabo el plan en las diferentes áreas. También se informa a las familias sobre el plan a través de tableros de anuncio y comunicación escrita, como circulares, y por e-mail. Puesta en funcionamiento de la web del centro, actualización de la misma respecto a todos los temas administrativos de interés para las familias, actualización de los diferentes departamentos, inclusión de programaciones, nuevo profesorado..
Información al consejo escolar
- Segundo trimestre y tercer trimestre: Mantenimiento de la web actualizada, inclusión de las diferentes actividades que se van realizando.
Mantener activos los perfiles de las redes sociales.
Evaluación de posibles cambios y mejoras

RESPONSABLES/RECURSOS

El centro educativo cuenta con recursos TIC y con recursos materiales. Todos los recursos podrán ser utilizados para el buen funcionamiento del Plan de comunicación.

En cuanto a los responsables serán el equipo directivo, la CompDigEdu y un coordinador de TIC que se encargará de mantener los equipos en funcionamiento, la actualización de la web del centro y de los perfiles, y coordinar la acción de los docentes que serán responsables de la actualización en la web, y de compartir a través de ella los recursos e información del departamento que crea conveniente.

COMUNICACIÓN INTERNA

OBJETIVOS

El plan de comunicación interna nace de la necesidad de mantener un contacto actualizado, fluido, con toda la comunidad educativa. Los objetivos que pretende desarrollar este plan son:

- Mantener la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa de un modo fluido y sistemático, que les permita estar actualizados en todo momento.
- Mantener informadas a las familias sobre las posibles incidencias, control de absentismo (faltas de asistencia), así como del seguimiento y evaluación de los mismos.
- Proporcionar los recursos necesarios y material de referencia para la realización de futuros trabajos para el alumnado.
- Divulgar los avances realizados y los resultados obtenidos en el transcurso del curso escolar.
- Mantener la comunicación entre los miembros del claustro del profesorado.

PÚBLICO

Nuestro Plan de Comunicación, tiene como objetivo transmitir una serie de mensajes e informaciones a unos grupos de destinatarios claramente identificados y relacionados entre ellos.

Estos grupos son los siguientes:

- Alumnos: entre ellos, con el equipo docente y con el centro educativo.
- Padres: para mantener el contacto con el tutor, el equipo docente para conocer el trabajo/rendimiento de su hijo.
- Profesores: entre componentes del claustro, de profesores a alumnos propios o cualquiera del centro, de profesores a padres con los de su grupo o externos.

CANALES y CONTENIDOS

A parte de los medios de comunicación habituales tales como circulares, notificaciones en casillero, tableros de anuncios, aquí, al igual que en la comunicación externa vamos a hacer uso de las herramientas informáticas que estén a nuestra disposición como:

- Web del centro que mantendrá la actualidad sobre el centro, información general, medios de contacto, horarios, documentación de dominio público, PGA, memoria de departamento, programaciones de departamento..
- Plataforma Educacyl para la comunicación de calificaciones, incidencias del alumnado, registro de faltas y otras actividades propias de la gestión administrativas propias del docente.
- Correo electrónico institucional para intercambiar información y realizar notificaciones entre los diferentes miembros del equipo docente, e incluso con alumnos y familias.
- WhatsApp Bussiness, que crea comunicaciones directas entre miembros del Equipo Directivo, y entre el claustro de profesores.

ACCIONES

Las acciones que se llevarán a cabo con el fin de cumplir los objetivos, serán las siguientes:

- Información a las familias sobre nuestro plan de comunicación para que tengan conocimiento del mismo. También se les solicitará una autorización firmada por los derechos de imagen de los menores.
- Formación a aquellos docentes con problemas en las redes sociales utilizadas.
- Formación de un equipo que sirva de soporte al coordinador, para la actualización de la página web, subida de fotos, creación de carteles...
- Creación de todos los canales de comunicación que se requieran.

CRONOGRAMA

Primer trimestre: toma de contacto, uso y manejos de las diferentes aplicaciones como Plataforma educacyl, donde se trabaja con correo electrónico, Google drive, 365+, información sobre el plan a toda la comunidad educativa, creación de cuentas educativas.

- Segundo trimestre: funcionamiento del plan por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Tercer trimestre: análisis, evaluación y conclusiones de los resultados obtenidos durante el curso escolar. Propuestas de mejora para el curso siguiente.

RESPONSABLES/RECURSOS

En cuanto a los recursos, sería necesario utilizar las aulas de informática para las sesiones de formación.

Es fundamental una buena conexión a Internet.

Los responsables de la comunicación interna del centro los integrantes de la CCP coordinados con el coordinador de TIC, para tener una visión global de todos los departamentos, que estuvieran coordinados por el director, que sería el máximo responsable.

6.6.Criterios de seguridad y confidencialidad

En la página web del centro se dispone de un documento de genially donde se explica perfectamente cual es la norma de protección de datos y las actuaciones que hay que llevar a cabo en cada caso.

En cuanto a claves de acceso, tras la integración de las redes en la de la JCyL, cada uno entra en un escritorio personal con sus claves de educa, y, además, al no ser administradores no se permite ni la descarga ni la instalación de programas lo que mantiene a los dispositivos en un estado de congelación perpetuos.

En cuanto a la gestión del centro, estamos en la actualidad comenzando a guardar la documentación en discos duros externos, con la finalidad de ir haciendo un archivo documental electrónico del centro.

6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

Para el seguimiento y evaluación del plan están previstas diferentes actuaciones según la línea de actuación a considerar.

El Equipo TIC serán los responsables de realizar las tareas de seguimiento y evaluación, dentro de su dinámica habitual de funcionamiento:

Sesión de planificación a principio de curso, a través de un forms u otro medio de analisis

Sesiones de seguimiento cada trimestre

Sesión de evaluación a final de cada curso

Además, los distintos responsables TIC informarán al coordinador TIC sobre las incidencias o desajustes que se puedan producir en las áreas que opera cada uno. El coordinador TIC valorará si se requiere la intervención del Equipo Directivo y, si es así, éste abordará el problema en las reuniones semanales que tiene programadas.

En líneas generales la estrategia de evaluación se repetirá cada curso y será la siguiente:

1º trimestre	– 1ª consulta FORMS – Autoevaluación Códice TIC (cada dos cursos)
2º trimestre	– Evaluación de la propuesta curricular – Autoevaluación de la competencia digital del profesorado
3º trimestre	– 3ª consulta SELFIE – Evaluación de las programaciones didácticas – Evaluación de la competencia digital del alumnado – Evaluación de los equipos didácticos – Evaluación del Plan de Mejora – Encuestas de satisfacción

Si tras aplicar las diferentes herramientas de evaluación se detecta que alguna de las líneas de acción no está alineada con la estrategia global del centro, se modificará y, si fuese necesario, se abandonará.

7. CONCLUSIONES Y PLANES DE MEJORA

La elaboración de este plan parte de una evaluación sistematizada en la matriz DAFO y cada paso que se propone ha de estar acompañado de una permanente evaluación, aplicando así el concepto que “evaluar no sólo significa calificar una tarea o acción, sino también conocer la forma en que se desarrolló una actividad, desde su origen (diagnóstico), hasta su culminación; cómo, cuándo, quién, para qué y con qué se realizó son las palabras claves que han de guiar su desarrollo.

Nos centraremos en los puntos siguientes:

- la secuenciación de la competencia digital del alumnado.
- Las herramientas y equipamientos digitales están en constante evolución. Probablemente habrá que revisar periódicamente las infraestructuras sobre la que se apoya nuestro proyecto digital. En este sentido será de gran ayuda la propuesta flexible de implementación de las TIC en el aula, que permite introducir cambios sustanciales sin afectar al proyecto global.

Las necesidades formativas registradas al comienzo del plan pueden ir sufriendo cambios y deberá estar previsto adaptar los planes de formación a las circunstancias, sin perder de vista los objetivos del plan de acción para cada dimensión.

Dos líneas de mejora quedan pendientes para futuros planes:

- La digitalización completa de la biblioteca.
- Planificación de renovación de equipos informáticos atendiendo a su obsolescencia.

